



Jaarverslag 2020

SWV PO 3102 ML

In de Neerakker 2

6093 JE Heythuysen

Brin: 21587

Inhoudsopgave

Voorwoord:.....	3
Hoofdstuk 1:	4
1.1 Ondersteuningsplan	4
1.2 Missie en visie	6
1.3 Organogram SWV	8
1.4 Organisatie SWV	9
1.5 Rapportage Algemene Ledenvergadering (ALV)	11
1.6 Basisondersteuning	12
1.7 Ondersteuningsteams	13
1.8 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het SWV: BTO	14
1.9 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen	16
1.10 Ondersteuningsplanraad	17
1.11 Afstemming SWV VO	18
1.12 Gemeenten- ketenpartners jeugdhulp en leerplicht	19
1.13 Vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek Inspectie van het Onderwijs (december 2020)	20
1.16 Conclusie	22
3. Financieel Beleid	23
3.1 Financiën op balansdatum 31-12-2020	23
3.2 Kengetallen	23
3.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar	28
3.4 Treasury	36
3.5 Continuïteitsparagraaf/ Toekomstige ontwikkelingen	36
Jaarrekening	57

Voorwoord:

Beste lezer,

Op de volgende bladzijden presenteren wij ons inhoudelijk en financieel jaarverslag 2020.

2020 was een bijzonder jaar voor het Samenwerkingsverband.

Per 1 januari trad ondergetekende als opvolger van Henri Duisters in dienst van het samenwerkingsverband. Henri Duisters was vanaf de oprichting van het samenwerkingsverband directeur en heeft in die jaren hard gewerkt om alle deelnemende partijen te verbinden zodat het dekkend onderwijsaanbod ook daadwerkelijk heeft kunnen ontstaan.

In maart kreeg heel Nederland (en dus ook het samenwerkingsverband) te maken met de gevolgen van de Corona. Op 16 maart sloot het kabinet de scholen. Kinderen moesten thuis aan de slag. De gevolgen van Corona in het onderwijs zijn nog immer volop aanwezig. Een tweede schoolsluiting volgde op 16 december. Het samenwerkingsverband heeft een bescheiden rol gehad op m.b.t. het effect van de Corona maatregelen op het onderwijs. De directeur en coördinatoren van de ondersteuningsteams hebben de situatie structureel besproken. Mede door de inzet van de ondersteuningsteams en de aanwezige expertise van de schoolteams hebben de Corona-maatregelen (nog) niet geleid tot casussen waarbij kinderen, onverwacht in onveilige situaties zijn beland.

In december 2020 bezocht de onderwijsinspectie het samenwerkingsverband voor het periodiek (vierjaarlijks) toezicht. De conclusies in het rapport, dat medio maart verschijnt, zorgen ervoor dat het samenwerkingsverband in de toekomst nieuwe stappen zal zetten ten behoeve van de kwaliteitszorg en -cultuur.

Dit jaarverslag bestaat uit 2 hoofdstukken; een algemeen gedeelte (hoofdstuk 1) en een financieel verslag (hoofdstuk 2).

Fijn dat u de moeite neemt om het jaarverslag 2020 te lezen!

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg,

Johan van den Beucken

Directeur

Hoofdstuk 1:

1.1 Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2018-2022 vormde in 2020 de leidraad van werken. Het ondersteuningsplan is opgesteld met medewerking van het werkveld (de scholen) en ketenpartners zoals de gemeenten, jeugdhulp en het voortgezet onderwijs.

Een beknopte samenvatting van de belangrijkste inhoud van het ondersteuningsplan 2018-2022 vindt u hieronder. Het volledige ondersteuningsplan 2018-2022 is te lezen op de website van dit samenwerkingsverband; www.swvpo3102ml.nl

Streven en werkperspectieven OP 2018-2022: een samenvatting:

- Missie
het SWV biedt thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 3-13 jaar zodat zij optimaal in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kunnen ontwikkelen.
- Visie
naar meer thuisnabij inclusief onderwijs: waar mogelijk, waar passend, waar verantwoord. Koers: 3% van de leerlingen maakt gebruik van S(B)O. Een grote uitdaging gezien het huidige deelnamepercentage dat hier nog ver boven ligt.
- Verbinding SBO-SO-Jeugdhulp
Uitwerking van de bundeling, verbinding en samenwerking van expertise S(B)O en BaO en verder werken aan krachtige verbinding onderwijs-jeugdhulp / jeugdzorg; samen verantwoordelijk voor leerlingen waar mogelijk, passend en wenselijk is en waarin iedereen uniek en authentiek mag zijn.
- Full partnership ouders
Betrokkenheid van en afstemming met ouders / verzorgers (full partner).
- Ondersteuningsprofiel leidend
Het ondersteuningsprofiel van de leerling met de daarbij passende school moet leidend zijn, incl. de eventueel hiermee samenhangende vervoersconsequenties. Het SWV doet dan mogelijk een aanbeveling.
- Geen thuiszitters
Het uitgangspunt is geen thuiszitters (waar nodig wordt gebruik gemaakt van het thuiszittersoverleg onder regie van het VO).
- Afstemming en inzet jeugdhulp
Afstemming met en (vroegtijdige) inzet van jeugdhulp; passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid is in deze van groot belang en vraagt aandacht.
- Meer inzet expertise in reguliere onderwijs
Doorontwikkeling krachtige basisondersteuning met nog meer inzet van expertise t.b.v. het reguliere onderwijs; kern gedragsondersteuning, incl. mogelijke synthese- / symbiosetrajecten in de toekomst, incl. waar nodig financiële ondersteuning / herschikking middelen.
- BTO: onafhankelijk lid namens Jeugdhulp
Vanaf oktober 2019 is een lid namens jeugdhulp toegevoegd aan het BTO. Het inhoudelijk BTO bestaat verder uit 1 lid (coördinator ondersteuningsteam regio Leudal/ Thornerkwartier) en een onafhankelijk voorzitter (ingehuurd via BCO). Het BTO toetst procedureel en richt zich op een enkel inhoudelijk speerpunt.

- Doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen
Doorgaande leer- en ontwikkelingslijn en resultaatgerichte samenwerking 3-13 jaar. De overstap van voor- en vroegschoolse voorzieningen naar PO en van PO naar V(S)O heeft bijzondere aandacht. De afstemming met de voor- en vroegschoolse voorzieningen vraagt afstemming met de voorzieningen en de gemeenten. Hierbij ook gebruik maken van good practice, inrichten van leernetwerken / professionele leergemeenschappen.
- Meer expertise naar de werkvloer
Krachtig OT en krachtige S(B)O-expertise voor en op de werkvloer: nadruk op versterking leerkracht, versterking systeem en preventie; mede gericht op realiseren van mogelijke terugkeerperspectieven.
- Pilots
Financiële ondersteuning door het samenwerkingsverband ten behoeve van pilots kan worden aangevraagd om de samenwerking en afstemming (vanuit de opdracht Passend Onderwijs) impulsen te geven. Aanvragen door minimaal 2 besturen en de pilot dient een doorvertaling / uitwerking te hebben naar het reguliere onderwijs.
- Stimulerende bekostiging
Onderzoeken van meer gedifferentieerde en variabele bekostiging, incl. extra bekostiging van de basisschool wanneer bijv. een leerling terugkeert uit S(B)O of met ondersteuning op de basisschool blijft;
- Druk op financiën
Het SWV is financieel gezond. In 2020 is geconstateerd dat er sprake van een zgn. 'bovenmatige reserve'. Samenwerkingsverbanden zijn door minister Slob (Onderwijs) verplicht om voor 01-02-2021 met één gezamenlijk sectoraal plan te komen om hun bovenmatige reserves af te bouwen. Elk samenwerkingsverband heeft nog tot 01-05-2021 de tijd om te werken aan een plan en tijdpad waarmee de bovenmatige reserves doelmatig verminderen.

De leidraad van werken:

Voor al die beloftevolle kinderen naar meer inclusief onderwijs; het lukt alleen maar samen.

1.2 Missie en visie

Missie

Het mission statement van het SWV Primair Onderwijs 31-02 Midden Limburg (in het vervolg van dit jaarverslag SWV genoemd) is:

“Ons Samenwerkingsverband biedt thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 3-14 jaar zodat zij zich optimaal in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kunnen ontwikkelen”.

Als missie heeft het SWV het realiseren van ononderbroken thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen in het SWV, waarbij geen leerlingen thuiszitten vanwege het ontbreken van passend onderwijsaanbod. Het SWV gaat voor, zo passend en verantwoord mogelijk, inclusief onderwijs. Op weg naar zo volwaardig mogelijk burgerschap.

Zorgplicht / onderwijsrecht voor alle leerlingen vinden wij onze gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De basis hiervoor is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, waardoor alle talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze scholen dragen daartoe bij door hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen en leerkrachten.

Goed onderwijs vormt voor onze scholen de basis om preventief te handelen.

Een integrale afstemming met jeugdhulp is hierbij een voorwaarde. In onze missie hebben onderwijs en gemeenten een gezamenlijke taak om volwaardig burgerschap bij de leerlingen te realiseren.

Het SWV heeft de ambitie om in relatie met de vereveningsopdracht het deelnamepercentage aan het SBO en het SO terug te brengen tot in totaal 3%. Een enorme uitdaging en waar passend en verantwoord: prima. Om deze doelstelling te bereiken zullen alle basisscholen in 2022 krachtige basisondersteuning bieden conform de standaarden / indicatoren zoals neergelegd in het Schoolondersteuningsprofiel 2017-2018 (SOP), zodat meer leerlingen in het reguliere basisonderwijs kunnen worden opgevangen.

Het voorgaande heeft ook consequenties voor de inrichting van het expertiselandchap: hoe expertise meer naar de werkvloeren van de basisscholen te brengen en zo ook het reguliere onderwijs verder te versterken.

Visie

“Naar meer thuisnabij inclusief onderwijs: waar mogelijk, waar passend, waar verantwoord”.

Alle kinderen en jeugdigen moeten de kans krijgen gezond en veilig op te groeien en zijn of haar talenten te ontwikkelen, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden. Hierbij richten we ons op wat kinderen wel kunnen. Kinderen en jeugdigen moeten de kans krijgen zich goed /optimaal voor te bereiden op hun toekomst, waarbij van de jeugdige een positieve participatie aan de maatschappij wordt verwacht en zo volwaardig mogelijk burgerschap kan worden ingevuld. We geven samen met onze (keten)partners – waaronder gemeenten – vorm aan een integrale aanpak. Hierbij werken we handelingsgericht: de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen staan centraal. Met ondersteuning die optimaal is aangepast aan wat kinderen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol te kunnen opgroeien. Dit doen we in nauwe samenwerking en afstemming met de ouders.

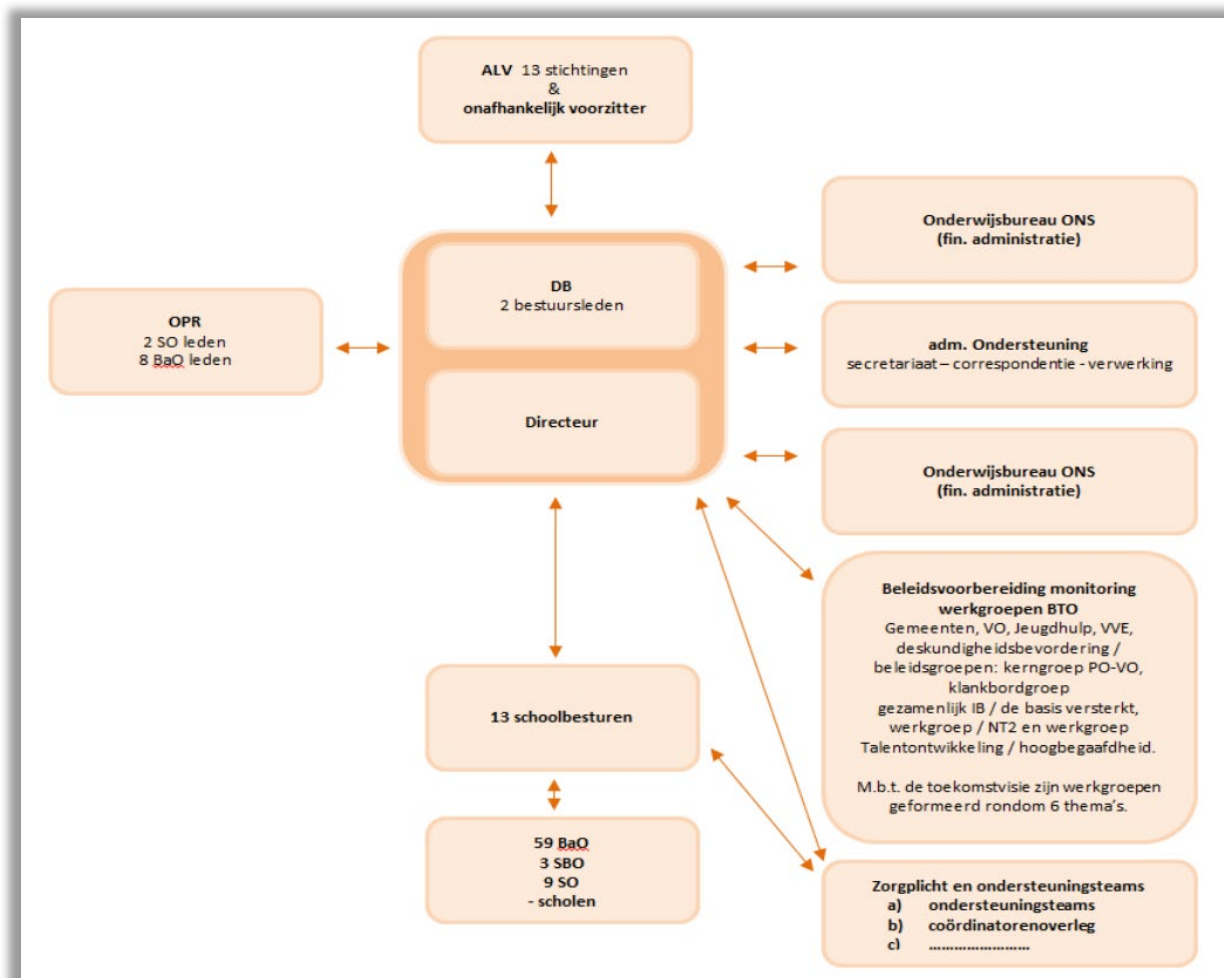
Kwaliteit van onderwijs is een voorwaarde en de belangrijkste pijler onder passend onderwijs.

Kwalitatief sterke scholen en een goed functionerend systeem van jeugdhulp werken hierin nadrukkelijk versterkend. Goed onderwijs is voor alle leerlingen noodzakelijk maar in het bijzonder geldt dit voor leerlingen met extra / specifieke ondersteuningsbehoeften. Er worden hogere eisen gesteld aan het onderwijs voor deze groep leerlingen.

Met extra inzet en deskundigheid moeten we proberen de doelstelling van passend onderwijs waar te maken. Dit betekent ook investeren in pedagogische en didactische kwaliteiten van leerkrachten, een pedagogisch klimaat van hoge verwachtingen in een opbrengstgerichte schoolcultuur. Scholen worden door het SWV ook uitgedaagd om te experimenteren met nieuwe vormen van onderwijs(organisatie/-inhoud) en variaties binnen het leerstofjaarklassensysteem met het oogmerk, dat meer kinderen de mogelijkheid hebben om op de basisschool te blijven. Het SWV stimuleert en ondersteunt de optimale afstemming op talenten en mogelijkheden van het kind.

1.3 Organogram SWV

Het SWV betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roermond, Roerdalen en Echt-Susteren. In het SWV werken 13 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 59 BaO scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor (cluster 3 en 4) SO.



1.4 Organisatie SWV

Als bestuursvorm heeft het SWV de **verenigingsvorm**. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het toezichthoudend orgaan van het SWV.

Per 1 augustus 2014 functioneert een **dagelijks bestuur (DB)**. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee leden (elk 0,1 fte). De betreffende besturen worden voor de inzet gecompenseerd. Het DB en de directeur hebben 10 keer vergaderd.

In 2019 hebben het dagelijks bestuur en de ALV zich gebogen over de bestuurlijke vormgeving vanuit het perspectief good governance. De ALV heeft het besluit genomen om m.i.v. het schooljaar 2019-2020 te gaan werken met een onafhankelijk voorzitter van de ALV. Hiermee heeft het SWV de toezichthoudende taakstelling in lijn gebracht met hetgeen de PO- en VO-raad en de kamer hebben aangegeven: de onafhankelijkheid van een bestuur van het samenwerkingsverband kan goed worden gerealiseerd door een onafhankelijk lid toe te voegen aan het bestuur. Om de rol van dit lid helder te krijgen, is er gekozen voor een rol als (technisch) voorzitter zonder stemrecht. Bij stemrecht is de onafhankelijkheid wellicht in het geding en dat willen we voorkomen.

De ALV is in 2020 3 keer vijf keer bij elkaar gekomen. De geplande vergaderingen van 24 maart en 2 juni zijn i.v.m. schriftelijk afgedaan.

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur (0,8 fte). De directeur heeft een benoeming bij het SWV. Het SWV heeft verder geen personeel in dienst.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheid van de algemene ledenvergadering, dagelijks bestuur en directeur zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut.

Mede i.v.m. de gewijzigde bestuurlijke vormgeving, zoals hiervoor aangegeven, zijn in 2019 in overleg met de notaris nieuwe (concept)statuten gemaakt. De verwachting was dat deze statuten in het voorjaar van 2020 formeel notarieel bekrachtigd zouden worden. Deze verwachting is echter niet ingelost kunnen worden en ook na meerdere malen contact te hebben gezocht, zijn aanpassingen in de statuten eind 2020 nog immer niet geformaliseerd.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichtsorgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Er is geen aanleiding voor het SWV om dit (nogmaals) op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De besturen onderschrijven het grote belang van samen en beseffen dat hier nog winst te halen is: samen in verbinding, gezamenlijk en gemeenschappelijk verantwoordelijk voor krachtig passend onderwijs. Een individueel bestuur kan geen onomkeerbare activiteiten realiseren. Het vraagt bespreking en accordering in de ALV.

In 2020 zijn ontslagvergoedingen niet aan de orde geweest en tevens zijn in dit verslagjaar geen klachten ingediend.

Het SWV heeft een verzekering afgesloten voor de

- a) bestuurdersaansprakelijkheid (geldt voor alle aangesloten besturen / ALV)

- b) bedrijfs- / beroepsaansprakelijkheid (geldt voor de directeur en iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het SWV)

Wat huisvesting-, inrichtingskosten en gebruik materialen betreft, kan gezegd worden dat de uitgaven hierop minimaal zijn. Het SWV maakt gebruik van een kantoor op het bestuurskantoor bij SPOLT te Heythuysen. Het SWV heeft een laptop en een telefoon ter beschikking gesteld en er worden zeer geringe uitgaven gedaan op ge- en verbruiksmaterialen.

Het SWV heeft voor de financiële administratie een contract afgesloten met ONS Onderwijsbureau te Heerlen. Facturen declaraties en evt. mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. In het geval van een declaratie van de directeur vindt goedkeuring plaats door een lid van het DB, veelal de voorzitter van het bestuur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de Jaarrekening. Na toetsing en akkoord door de accountant en vaststelling van het jaarverslag door de ALV wordt het jaarverslag ter verantwoording aan het Ministerie van OC&W gestuurd. Per oktober 2020 wordt er, via ONS Onderwijsbureau, gebruik gemaakt van ProActive/ Spend Cloud waardoor de verwerking van facturen gedigitaliseerd is.

Indien noodzakelijk / gewenst kan het bestuur van het SWV besluiten om tijdelijke commissies en / of werkgroepen in te stellen. Deze hebben veelal een tijdelijk karakter en worden bemenst met personeelsleden uit de aangesloten scholen en evt. bestuursleden en / of derden / deskundigen. In 2020 zijn de volgende werkgroepen actief geweest:

- de klankbordgroep (BaO-, SBO- en SO-vertegenwoordigers)
- werkgroep De Basis Versterkt (t.b.v. gezamenlijke IB-bijeenkomsten)
- werkgroep NT2
- de werkgroep Hoogbegaafdheid

Verder kent het SWV een **ondersteuningsplanraad (OPR)**. Meer informatie over de OPR is te lezen op blz 14 (hoofdstuk 1.8)

Tot slot kent het SWV een **bovenschools toetsingsorgaan (BTO)**. Dit orgaan geeft de formele beschikkingen / toelaatbaarheidsverklaringen af voor het S(B)O. Meer informatie over het BTO is te lezen op blz 17 (hoofdstuk 1.10)

Website

Het SWV heeft een eigen website (www.swvpo3102ml.nl) . Hier worden diverse organisatorische zaken, plannen en documenten beschikbaar gesteld, zoals bijvoorbeeld toelating en bereikbaarheid.

1.5 Rapportage Algemene Ledenvergadering (ALV)

Rapportage en verantwoording toezichthoudend orgaan

De ALV heeft het jaarverslag 2019 en de meerjarenbalans 2019-2022 schriftelijk goedgekeurd op 02-06-2020, de begroting 2021 is definitief vastgesteld op 24-11-2020. De goedkeuring op de meerjarenbegroting is doorgeschoven naar de eerste ALV in 2021.

De ALV ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen inzake de code goed bestuur. Bovendien ziet ze erop toe dat de middelen rechtmatig worden verkregen en doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Conform de statuten wijst de ALV de **accountant** aan.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in de statuten, plannen en documenten. Deze dienen als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer.

In iedere ALV wordt stilgestaan bij **inhoudelijke en/of financiële** invalshoeken. De leden worden geïnformeerd en nemen besluiten. De directeur en het dagelijks bestuur handelen volgens het afgegeven mandaat en conform de statuten. Alle financiële zaken die niet in de begroting zijn opgenomen, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV. Het samenwerkingsverband hanteert een planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (Ondersteuningsplan), jaarlijkse activiteitenplannen, jaarbegrotingen, meerjarenbegrotingen, jaarrekeningen en jaarverslagen (BTO en SWV). Wanneer nodig besluit de ALV tot interventies. In 2019 heeft dit niet plaatsgevonden.

In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief krachtige basisondersteuning, goed onderwijs. De ALV van dit SWV werkt niet met een toezichtkader en kijkt op dat onderdeel af van de Code Goed Bestuur.

In het kalenderjaar 2020 is het ingezette beleid en de financiële impulsen geëvalueerd.

- het bedrag per leerling is voor het schooljaar 2020-2021 verlaagd naar € 25,00
- de OT's ontvangen hetzelfde bedrag per leerling (€ 85,00 per leerling);
- pilots kunnen nog steeds aangevraagd worden voor een maximale bijdrage van € 50.000,00. Van de aanvragers wordt cofinanciering verwacht. De pilot Passend Onderwijs Gedrag die in 2018 is aangevraagd, is verlengd tot medio 2021.
- bij terugplaatsing van S(B)O naar BaO ontvangt de basisschool € 5.000,00 en de S(B)O school €2.000,00. Nazorg, ondersteuning, scholing, ontvangst-klaar maken, deelname aan evaluatieve gesprekken en ondersteuning van betreffend kind zijn hiermee goed mogelijk. Dit vergroot de kans op succesvolle terugplaatsing.

1.6 Basisondersteuning

Het SWV ziet als basis voor passend onderwijs een goede, krachtige basisondersteuning die alle scholen (of clusters van scholen) kunnen aanbieden. Deze basisondersteuning heeft het SWV ambitieus geformuleerd; 97% van de leerlingen ontvangt thuisnabij onderwijs. Deze basisondersteuning is een kwaliteitsstandaard vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in 2019 bijgesteld maar in 2020 is gebleken dat het bijgestelde document nog een doorontwikkeling nodig heeft. In 2021 wordt dit verder opgepakt. Eind 2020 hebben alle scholen het SOP opnieuw ingevuld. De geformuleerde ambities hebben nog onvoldoende geleid tot de realisatie of benadering van het doel zoals verwoord in het ondersteuningsplan 2018-2022; op alle scholen is een krachtige basisondersteuning gerealiseerd.

Er worden naast algemene gegevens en kengetallen 4 kerndoelen onderscheiden:

- basiskwaliteit
- basisondersteuning
- maatwerkarrangementen
- doorgaande lijn en samenwerking met partners

Bovenstaande kerndoelen zijn uitgewerkt in 13 standaarden en iedere standaard kent een aantal indicatoren. In dit samenwerkingsverband is een zodanig breed niveau van basisondersteuning bepaald, dat daarin opgesloten de , ondersteuning die op niveau 4 van het zogenaamde cascademodel wordt geboden: maatwerkarrangementen.

1.7 Ondersteuningsteams

Het SWV kent drie, voor elke voormalige WSNS-regio één, ondersteuningsteams; ondersteuningsteams zijn teams welke bestaan uit schoolbegeleiders (orthopedagoog of psycholoog), voormalig ambulant begeleiders en/ of teamleden uit het S(B)O aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (CJG). Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn specialisten hoogbegaafdheid en NT2 toegevoegd aan de ondersteuningsteams. De ondersteuningsteams worden gekoppeld aan de scholen uit één van de drie regio's.

Kerninsteek van werken: vraag-gestuurd, vroegtijdig, laagdrempelig, systeemversterkend (en dus niet alleen kindgericht).

Alle scholen worden door het ondersteuningsteam bediend. Van uitgevoerde arrangementen zijn overzichten beschikbaar. Sinds het schooljaar 2018-2019 wordt door elk ondersteuningsteam een jaarverslag gemaakt waarin de inzet van het betreffende ondersteuningsteam wordt beschreven. In 2020 zijn de drie jaarverslagen (meer) uniform van opzet.

Ook in 2020 worden de kosten van de ondersteuningsteams gefinancierd door het SWV. De beschikbare menskracht met betrekking tot jeugdhulp wordt gefinancierd vanuit gemeenten. Expertise vanuit het SO wordt, waar mogelijk en indien passend bij de ondersteuningswensen van de scholen, verbonden aan ondersteuningsteams. Dit geldt ook voor eventuele specifieke expertise die sommige basisscholen c.q. collega's hebben. Functionele coördinatie en aansturing vindt plaats door 3 coördinatoren (waarvan 1 coördinator ook directeur van een SBO-school is). De werkwijzen van de ondersteuningsteams verschillen onderling. In eerdere jaarverslagen is opgemerkt dat afstemming en delen van ervaringen tussen ondersteuningsteams aandachtspunten zijn. De ervaring vanuit de praktijk is dat de diversiteit de afgelopen jaren is toegenomen.

Ten behoeve van consultatie, intervisie en deskundigheidbevordering is voor de verschillende ondersteuningsteams op het niveau van het SWV een leernetwerk ingericht. Dit netwerk is in 2020, in verband met Corona, maar één keer bij elkaar gekomen.

Uit evaluaties blijkt dat scholen overwegend positief zijn over de dienstverlening van de ondersteuningsteams. Meer informatie m.b.t. eventuele opmerkingen zijn te lezen in de jaarverslagen van elk ondersteuningsteams.

1.8 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het SWV: BTO

De basis ondersteuning omvat in het SWV de niveaus 1 t/m 4 van het cascademodel; dit is inclusief de maatwerkarrangementen. Niveau 5 betreft extra ondersteuning.

Niveau 5 van het cascademodel; extra ondersteuning

In dit SWV wordt de extra ondersteuning gerealiseerd op niveau 5 van het cascademodel. In de praktijk betekent dit een (tijdelijke) plaatsing van de leerling op een SBO (niveau 5a; lichte ondersteuning) of SO (niveau 5b; zware ondersteuning). In het SWV zijn drie scholen voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en negen scholen voor speciaal onderwijs (SO).

BTO en vier verschillende TLV's

Het SWV bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Hiertoe heeft het SWV een Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) ingericht. Het BTO is in 2020 12 keer bijeen geweest. Het BTO heeft als taak aanvragen voor extra ondersteuningsarrangementen (niveau 5) te toetsen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) af te geven. Er zijn vier verschillende TLV's:

- SBO
- SO categorie I (cluster 3, cluster 4)
- SO categorie II (lichamelijk gehandicapte kinderen)
- SO categorie III (meervoudig gehandicapte leerlingen)

Het BTO heeft als uitgangspunt geen onnodige herindicatieprocedures te hoeven lopen. Wanneer een school voor S(B)O een actueel OPP (niet ouder dan 6 maanden) en een actueel OGOO met ouders/ verzorgers heeft gevoerd dan is dit afdoende voor het BTO. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is het uitgangspunt wat betreft de tijdsduur van de TLV's: einde basisschoolleeftijd. Hierdoor vervallen veel her-indiceringstrajecten.

Bij iedere TLV is beoordeeld en wordt aangegeven of we te maken hebben met een tijdelijk arrangement, met de mogelijkheid voor een parttime plaatsing en/ of er sprake is van een terugkeerperspectief. Wanneer er een terugplaatsingsmogelijkheid is, is het aan de professionals om dit in afstemming met ouders/ kind in werking te zetten.

Insteek: procedurele beoordeling door het BTO

De beoordeling van het BTO is procedureel van aard en vindt plaats op basis van inhoudelijke informatie die door de school, de ouders/ verzorgers, een lid van het ondersteuningsteam en de mogelijk ontvangende school, wordt aangeleverd.

Het BTO wordt pas ingeschakeld als beredeneerd kan worden aangetoond dat de leerling de basisondersteuning zoals deze door het SWV is vastgesteld ontoereikend is, en er extra ondersteuning nodig is. De school levert een vraag voor een arrangement volledig onderbouwd bij het BTO aan. Het BTO hoeft feitelijk alleen maar te toetsen of de vastgestelde procedures zijn gevolgd en of de vraag voldoende inhoudelijk is beargumenteerd. Het BTO heeft twee speerpunten bepaald waarop ook inhoudelijk wordt getoetst:

- Aanvragen voor een TLV voor kinderen van 11 jaar en ouder;
- Aanvragen voor een TLV bekostigingscategorie II en III.

Adviserende rol BTO en doorzettingsmacht

Het BTO vervult daarnaast een adviserende rol. Daar waar school/ ouders/ derden twijfelen over de match tussen ondersteuningsbehoeften van het kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de school, kan het BTO gevraagd worden mee te denken in het proces.

In voorkomende gevallen heeft de directeur van het SWV uiteindelijk doorzettingsmacht. Dit zal uitzonderlijk zijn. Het SWV zet mediation in en ook kan de onderwijsconsulent worden geraadpleegd/

ingezet. Ook ouders kunnen contact opnemen met de onderwijsconsulent. In 2020 is van dit alles geen sprake. Meer informatie met betrekking de doorzettingsmacht is te lezen in de notitie “Doorzettingsmacht SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg” en is te vinden op de website van het SWV. In deze notitie wordt aangegeven hoe het SWV omgaat met situaties waarbij afspraken of besluitvorming over invulling van de zorgplicht stagneren of in een impasse geraken en geen enkele voorziening een passende onderwijsplek kan/ wil bieden waardoor thuiszitten dreigt.

Samenstelling BTO

Het BTO bestaat uit 3 leden (en is ongewijzigd t.a.v. 2019):

- Onafhankelijke voorzitter
- Lid namens Jeugdhulp (CJG)
- 1 coördinator van de ondersteuningsteams

In het rapport van de inspectie van onderwijs in december 2020 is de gehanteerde procedure voorzien van een aantal kritische kanttekeningen. In 2021 zal de procedure worden aangescherpt.

Voor een uitgebreide beschrijving van de werkwijzen van OT's en BTO verwijzen we naar de notitie “Van Arrangeren en toewijzen” (te vinden op de website van het SWV) en het jaarverslag van BTO (het eerste kwartaal van 2021 zichtbaar op de website van het SWV).

1.9 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen

In 2020 zijn vier werkgroepen, pilots, en/ of professionele leergemeenschappen actief geweest. Door Corona konden er helaas, met name in het begin, verschillende overleggen niet doorgaan of zijn deze in de tweede helft van 2020 op een digitale manier georganiseerd.

1. Klankbordgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers van basisscholen. SBO en SO alsook de voorzitter van het BTO. In de klankbordgroep worden ervaringen uitgewisseld, wensen geformuleerd en eventueel aanbevelingen gedaan aan het bestuur. De leden laten zich ook informeren door het scholenveld en de ondersteuningsteams. De klankbordgroep is in 2020 3 keer bij elkaar geweest.

2. Werkgroep talentontwikkeling/ hoogbegaafdheid

De werkgroep is in 2020 meerdere keren en met verschillende geledingen (vanuit verschillende activiteiten) bij elkaar gekomen; ouderbijeenkomsten, leernetwerken, nascholing en overleggen van de stuurgroep. Sommige bijeenkomsten zijn i.v.m. Corona in een digitaal jasje gestoken en sommige bijeenkomsten zijn helaas niet doorgegaan omdat een digitale bijeenkomst te weinig het tegemoet zou komen aan het doel van de bijeenkomst. De beoogde mini-conferentie van 2020 is door Corona doorgeschoven naar 2021.

3. Professionele leergemeenschap NT2

De werkgroep NT2 is in 2020 drie keer bij elkaar geweest. De werkgroep NT2 wil zowel de uitwisseling en deskundigheidsvergroting van de leden van de werkgroep behartigen, alsmede informatie delen met de collega's op de scholen. Er is een subsidieaanvraag ingediend en gehonoreerd bij de Vrijplaats (provinciale regeling). De middelen worden met name aangewend om te komen tot een professionele leergemeenschap en scholing / deskundigheidsbevordering (extern ondersteund door BCO). In 2021 zal er een tweede mini-conferentie worden georganiseerd.

4. Pilot Passend Onderwijs gedrag

Naast intervisie tussen de deelnemende scholen zijn er drie gezamenlijke bijeenkomsten in 2020 georganiseerd. Deze pilot richt zich op kennisvermeerdering en kennisdeling op het thema Passend Onderwijs; (goed) leren omgaan met (moeilijk) gedrag. Deze pilot is gestart in 2018 en eindigt in 2021.

1.10 Ondersteuningsplanraad

De medezeggenschap wordt uitgeoefend door de ondersteuningsplanraad (OPR). In deze raad hebben formeel 10 leden zitting. De leden zijn voorgedragen door vertegenwoordigers uit de(G)MR-en van de aangesloten schoolbesturen.

De OPR is in de verslagperiode 5 keer bij elkaar gekomen. De directeur van het SWV is (gedeeltelijk) aanwezig geweest bij de vergaderingen. Tijdens het bezoek van de onderwijsinspectie is er ook een gespreksronde met twee leden van de OPR geweest. Deze leden geven aan dat ze sinds enige tijd beter worden geïnformeerd. De OPR voelt zichzelf ook als serieuze gesprekspartner gewaardeerd door de directie. Ondanks de positieve ontwikkeling geeft de inspectie van onderwijs ook aan dat er nog verbetering mogelijk is in de informatievoorziening aan de OPR. De aangedragen verbeterpunten zullen in 2021 worden opgepakt.

1.11 Afstemming SWV VO

Omdat leerlingen recht hebben op een ononderbroken traject van onderwijs en ondersteuning is het noodzakelijk dat de inrichting van de ondersteuning van primair en voortgezet onderwijs op elkaar worden afgestemd. Het gaat dan met name om het optimaliseren van de overdracht en overgang van PO naar VO.

De kerngroep PO-VO heeft in 2020 drie keer overleg gevoerd. In 2020 is de wegwijzer PO-VO geactualiseerd en geëvalueerd

De Dagelijks Besturen van de beide SWV-en hebben met het oog op de afstemming PO-VO, de voorbereiding bestuurlijk OOGO en het uitwisselen op gezamenlijke thema's (zoals bijv. inzet jeugdhulp, onderwijsmonitor, leerlingenvervoer) in de verslagperiode twee keer gezamenlijk vergaderd.

De directeur van het SWV PO en coördinator SWV VO in deze regio hebben in 2020 drie keer met elkaar overlegd. In deze overleggen worden ontwikkelingen besproken en afgestemd, vooruitgeblikt en teruggekeken op de overleggen van de kerngroep PO-VO.

1.12 Gemeenten- ketenpartners jeugdhulp en leerplicht

De gemeenten zijn samen met de schoolbesturen verantwoordelijk voor alle ondersteuning en zorg aan kinderen en hun gezinnen. De gezamenlijke opgave van de gemeenten en het SWV is om leerlingen zo goed te begeleiden dat ze later zo zelfstandig mogelijk kunnen participeren in de samenleving. Naast de preventieve zorg voor jeugd zijn de gemeenten verantwoordelijk voor:

- De jeugd- en opvoedhulp
- De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- De gesloten jeugdzorg
- De crisisdienst
- De pleegzorg
- De zorg voor kinderen met een psychische of psychiatrische stoornis
- De zorg voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB)

Dit betekent voor gemeenten een groot aantal taken en verantwoordelijkheden en nieuwe mogelijkheden voor verbinding tussen zorg voor jeugd en het onderwijs. Het SWV onderstreept de visienota die door de regio Midden-Limburg is opgesteld om jeugdzorg en onderwijs “naadloos” op elkaar te laten aansluiten.

Het SWV participeert in het ambtelijk OOGO. In 2020 heeft er 3 keer een ambtelijk OOGO plaatsgevonden.

1.13 Vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek Inspectie van het Onderwijs (december 2020)

De Inspectie van het Onderwijs heeft aan het einde van deze verslagperiode een bezoek gebracht aan het SWV. De inspectie onderzoekt of het bestuur een samenwerkingsverband realiseert van voldoende kwaliteit en of het bestuur financieel in staat is om ook in de toekomst goede samenwerking te blijven verzorgen rond passend onderwijs.

De definitieve uitkomsten van het onderzoek zijn in januari in de conceptrapportage toegestuurd. De belangrijkste conclusies van het inspectierapport staan hieronder vermeld.

Wat gaat goed?

Voor elk kind een zo passende mogelijke plaats > Het samenwerkingsverband zorgt er voor dat er een dekkend aanbod is, dat wil zeggen: voor alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben, is er plaats op een school. Het samenwerkingsverband doet dit in samenwerking met de schoolbesturen, de scholen, de betrokken gemeenten en met instellingen voor jeugdhulp. Als de beste plaats voor een kind in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs is, dan zorgt het samenwerkingsverband dat dit vlot beschikbaar is.

Alle leerlingen moeten naar school > Het samenwerkingsverband werkt er met de scholen aan om thuiszitten te voorkomen of te zorgen dat leerlingen weer vlot naar school kunnen gaan.

Het samenwerkingsverband is financieel gezond > Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs.

Wat kan beter?

Bovengemiddeld aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs > Na enkele jaren van dalende aantallen leerlingen die zijn verwezen naar speciale scholen stijgen deze nu weer. Dat is tegengesteld aan wat het samenwerkingsverband als doel heeft gesteld. Het samenwerkingsverband heeft geen duidelijk beeld van de oorzaken hiervan. Op dit belangrijke punt is nog veel te winnen want het samenwerkingsverband heeft als doel dat zoveel mogelijk leerlingen naar gewone basisscholen gaan.

Verantwoording over resultaten en over de activiteiten van het interne toezicht en de medezeggenschap kan beter > Het bestuur van het samenwerkingsverband beschrijft de activiteiten van het samenwerkingsverband in het jaarverslag. Dit kan beter omdat het jaarverslag niet duidelijk maakt of het samenwerkingsverband de gewenste resultaten bereikt. Ook is niet duidelijk hoe het interne toezicht werkt en of het effect heeft en hoe de medezeggenschap (de ondersteuningsplanraad) functioneert. Dit zijn onderdelen in het jaarverslag waarop de verantwoording naar de omgeving beter kan.

Nauwere samenwerking met de ondersteuningsplanraad (opr) wenselijk > Wij vinden het belangrijk dat de opr als vertegenwoordiger van belanghebbenden (ouders en personeelsleden) meer betrokken is bij de totstandkoming van het beleid en de kwaliteitsbewaking van het samenwerkingsverband. Wij stellen vast dat de werkrelatie tussen het samenwerkingsverband en de opr het afgelopen jaar wel is verbeterd. Er is echter nog zeker verbetering mogelijk in de informatievoorziening aan de opr door het bestuur en de intern toezichthouder van het samenwerkingsverband, de algemene ledenvergadering (alv).

Wat moet beter?

Kwaliteitszorg moet beter > De nieuwe directeur van het samenwerkingsverband heeft het afgelopen jaar veel informatie verzameld over passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband maar ook daarbuiten om daarmee de situatie en de kwaliteit van het samenwerkingsverband in kaart te brengen. Hij heeft daarmee veel nieuwe inzichten opgedaan en vastgesteld dat de kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband beter moet. Ook wij stellen vast dat de directeur, het bestuur en de alv met de huidige praktijk van kwaliteitszorg nog niet voldoende systematisch onderzoeken of het

samenwerkingsverband de plannen omzet in resultaten. Hiervoor moet het samenwerkingsverband de doelen scherper en meetbaar formuleren.

Onvoldoende scheiding tussen bestuur en toezicht > De alv bestaat vrijwel geheel uit schoolbestuurders die zelf voordeel of nadeel kunnen hebben van de besluiten van het samenwerkingsverband. Wij stellen vast dat in de praktijk de rollen van schoolbestuurder en intern toezichthouder nogal eens door elkaar lopen en dat moet in het belang van passend onderwijs worden voorkomen. Wij zijn van oordeel dat het bestuur van het samenwerkingsverband dit moet verbeteren door te regelen dat de alv uitsluitend optreedt en handelt als intern toezichthouder.

1.16 Conclusie

Zoals in het voorwoord ook staat vermeld was 2020 een bijzonder jaar doordat t.g.v. Corona de onderwijsvoortgang behoorlijk is verstoord. Per januari 2020 volgde Johan van den Beucken Henri Duisters op als directeur van het SWV. Tijdens deze verslagperiode zijn er geen grote beleidsveranderingen geweest en is er gewerkt op basis van de inhoud van het ondersteuningsplan 2018-2022. Aan het einde van 2020 concludeerde de Inspectie van het Onderwijs tijdens hun kwaliteitsbezoek dat, naast het feit dat er een aantal zaken goed waren geregeld, de indicatoren kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur aandacht behoeven. Voor deze indicatoren krijgt het SWV zgn. 'herstelopdrachten'. Deze herstelopdrachten zorgen er mede voor dat in de huidige structuur en organisatie van de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur een verbeterslag dient te worden gemaakt. De verbeteropdrachten zullen in 2021 nader uitgewerkt en geïmplementeerd.

3. Financieel Beleid

3.1 Financiën op balansdatum 31-12-2020

In deze en volgende paragrafen volgt een overzicht en een analyse van de financiële situatie van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg op balansdatum. Aangezien de balansdatum een momentopname betreft en sturing plaats vindt over de jaren heen, is waar mogelijk, de normering en de ontwikkeling van de kengetallen inzichtelijk gemaakt.

Het resultaat uit baten en lasten sluit voor 2020 op een negatief resultaat van € 620.448 (2019 positief € 253.080). Door het tekort daalt het eigen vermogen van € 1.871.162 eind 2019 naar € 1.250.714 einde verslagjaar 2020. Deze daling van circa 25% is het gevolg van zowel bewuste beleidskeuzes als landelijke aanmoedigingen.

Het totaal van activa bij het SWV bedraagt op balansdatum

	December 2020	December 2019
Eigen vermogen:	€ 1.250.714	€ 1.871.162
Kortlopende schulden:	€ 239.449 +	€ 109.507 +
	€ 1.490.163	€ 1.980.669

3.2 Kengetallen

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het meerjaren ondersteuningsplan en in afgeleide vorm daarvan in het jaarlijkse activiteitenplan. Aan het activiteitenplan wordt een begroting gekoppeld.

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere SWV-en binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van de sector SWV over kalenderjaar 2019.

Bij de bespreking van de resultaten worden de financiële kengetallen aangehouden die in het ondersteuningsplan worden vermeld. De gehanteerde normering is gebaseerd op de eigen streefnormen en waar deze ontbreekt op de normering door het Ministerie van OC&W. Ook hier geldt dat geïsoleerde kengetallen niet zoveel toevoegen, maar dat we naar het geheel moeten kijken.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Realisatie 2018	Normering	Benchmark gegevens 2019
Kapitalisatiefactor (a)	19,9%	25,8%	23,5%	< 39%	17,8%
Solvabiliteit (b)	83,9%	94,5%	87,4%	20% - 70%	73,0%
Rentabiliteit (c)	-8,3%	3,3%	-0,6%	> 0%	-0,4%

Weerstandvermogen (d)	16,7%	24,3%	20,5%	10% - 40%	13,1%
Liquiditeit (e)	6,2	18,1	7,9	> 1,0	3,74

Voor rentabiliteit was de benchmark 2018 +0,7%. In 2019 een negatief saldo van -0,4%. Dat wil zeggen, alle ontvangen gelden (meer dan zelfs) werden binnen de sector ook uitgegeven. Het vermogen daalde binnen de sector. De benchmark weerstandsvermogen daalde van 13,7% in 2018 naar een gemiddelde van 13,1% voor 2019.

a) Kapitalisatiefactor

Dit kengetal wordt gehanteerd om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal wel/niet efficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Kapitalisatiefactor = totaal activa / (totale baten + financiële baten)

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor normatief een:

bovengrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

bovengrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor, besturen	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Financieringsfunctie	31.5%	20.5%
Transactieliquiditeit	13.8%	8.5%
Bufferliquiditeit	10.0%	5.0%
	55.3%	34.0%
Afgeronde signaleringsgrens	60.0%	35.0%

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Gezien de baten van € 7,5 mln. is onderstaande richtlijn gangbaar.

Normatieve Kapitalisatiefactor, SWV PO M-L	Bovengrens
Financieringsfunctie	23.0%
Transactieliquiditeit	10.0%
Bufferliquiditeit	6.0%
Signaleringsgrens	39.0%

Financieringsfunctie/ investeringsbeleid:

Het SWV heeft nauwelijks vaste activa tot haar bezit. Het betreft ICT apparatuur. De financieringsfunctie binnen het SWV is daarom minimaal. De theoretische norm voor financieringsfunctie van 23%, circa € 1.725.000, is daarom minder representatief.

Transactieliquiditeit:

Om in staat te zijn om regulier betalingsverkeer te laten plaatsvinden, wordt 10.0% van de totale baten in zijn algemeenheid geadviseerd als kapitaalsbehoefte. Voor het SWV komt dat neer op € 750.000.

Bufferliquiditeit:

Er is een financiële buffer nodig om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Voor instellingen met € 7.5 mln. jaarlijkse baten is dat normatief 6%. Uitgedrukt in geld wordt normatief geadviseerd € 450.000.

Op balansdatum is een bestemmingreserve onder het eigen vermogen opgenomen voor risicobuffer van € 416.000. Dit in navolging van de ALV van 30 juni 2015. Destijds is besloten om een frictiepot van maximaal € 416.000 te vullen als buffer om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor een beroep gedaan wordt op de "groeiregeling" te kunnen financieren. De ALV van het SWV PO 3102 ML hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrijwillig af te zien van groeibekostiging.

Met een score eind 2020 van 19,9% kapitalisatiefactor is dit een score die mooi onder de norm van < 36% valt. De benchmarkgegevens over 2019 laten 17,8% als referentie zien. Dit betekent een aanvaardbaar resultaat.

b) Solvabiliteit

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen

Het Ministerie van OC&W adviseert een ondergrens voor solvabiliteit van 20%. Aan het einde van het boekjaar bedraagt de solvabiliteit van het SWV 83,9% (2019: 94,5%). Dit kengetal scoort hoger dan de streefwaarde met bovengrens van 70%, waarvan de risicobuffer van € 416.000 al circa 28% omvat.

Onderstaand het grafisch overzicht van het SWV dat in blauwe kleur gunstig afsteekt ten opzichte van het landelijk gemiddelde van de sector over de laatste jaren. Deze meerjaren informatie diende als input voor de keuzes, die in 2020 door het samenwerkingsverband gemaakt zijn.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SWV PO 31-02 Midden Limburg

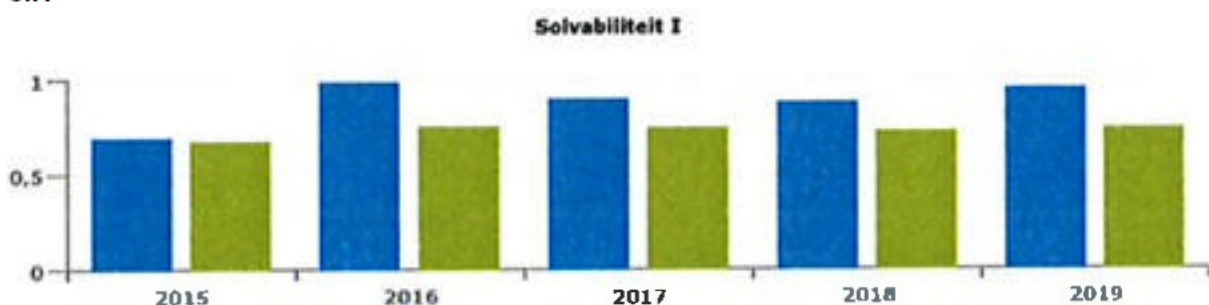
HEYTHUYSEN

SWV

Legenda grafieken

Instelling

gemid. groepering



c) Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot totale baten. Normering > 0%.

Rentabiliteit = exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/ totale baten

De rentabiliteit over 2020 bedraagt -8,3% (2019: 3,3%). Waar de positieve rentabiliteit in 2019 enerzijds was veroorzaakt door positieve prijsbijstellingen van de rijksbijdragen door het ministerie in combinatie met lagere lasten dan begroot in 2019, heeft het samenwerkingsverband geleerd van deze situatie en sommige bestedingen in 2020 anders aangepakt. Deze negatieve score over 2020 van -8,3% is het gevolg van het uitgevoerde beleid. Het resultaat is geen verrassing en niet zorgwekkend. Dit waren acties in navolging van door de ALV genomen besluiten. Aangezien de aansturing wordt gekenmerkt door een schooljaar cyclus, kan dat soms een vertekend beeld opleveren in kalenderjaar rapportage. De benchmark gegevens illustreren dat enkele jaren geleden de resultaten van het SWV beduidend beter waren dan het landelijk gemiddelde, de laatste jaren is die trend gewijzigd.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SWV PO 31-02 Midden Limburg

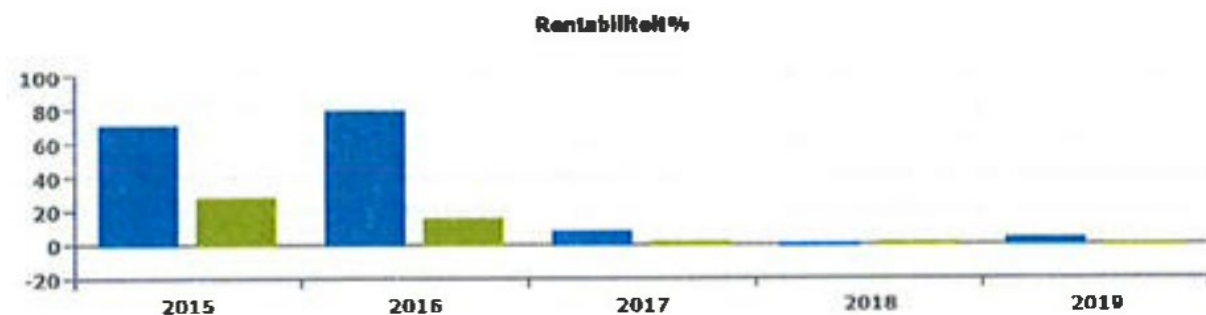
HEYTHUYSEN

SWV

Legenda grafieken

Instelling

gemid. groepering



d) Weerstandsvermogen

Het ministerie vond dit kengetal achterhaald en hechtte tot enkele jaren geleden meer waarde aan de kapitalisatiefactor, maar in overleg met de Inspectie is dit kengetal als indicator belangrijk om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.

Weerstandsvermogen = (eigen vermogen) / totale baten * 100%

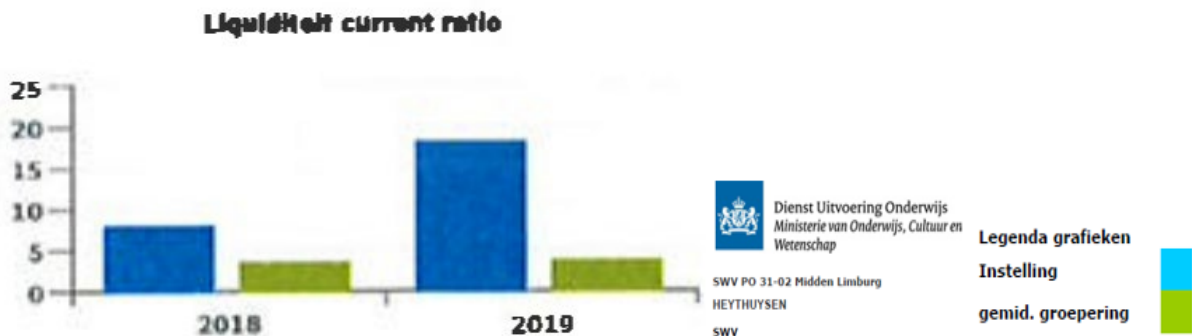
Door het negatieve exploitatieresultaat van -€ 620.448 neemt de ratio weerstandsvermogen af met 8% in 2020. Van 24,3% naar 16,7% einde verslagjaar. Het resultaat valt binnen de normering en is nog steeds beter dan het landelijk gemiddelde (13,1%) over 2019. Deze score is als zeer gezond te bestempelen. Het aandeel van de bestemmingsreserve/ frictie pot is 5,5% van de totale baten. Bij het opbouwen van het weerstandsvermogen is rekening gehouden met onderbouwde risico's.

e) Liquiditeit

Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

Liquiditeit {current ratio} = (kortlopende vordering + liquide middelen) / kortlopende schulden

Deze ratio is afhankelijk van posten of alle bedragen aan de besturen zijn uitbetaald op balansdatum of niet. Dit soort balansmutaties zijn reguliere administratieve verwerkingen, lees verschuivingen, en behoeven geen extra actie, maar beïnvloeden wel de resultaten van de ratio's, omdat er sprake is van een momentopname. Het resultaat van 6,2 in 2020 is prima en als gezond te bestempelen. Het geeft ook een indicatie van het saldo van de liquide middelen. Het kasstroomoverzicht (paragraaf B4 van de jaarrekening) geeft inzicht in de ontwikkelingen binnen de liquide middelen in 2020 t.o.v. 2019. Het saldo aan liquide middelen, circa € 1,5 mln. eind 2020, biedt de laatste jaren ruim de mogelijkheid, indien de risico's / verplichtingen zich voordoen, om deze op korte termijn maar ook op lange termijn te kunnen financieren.



Conclusie balans en kengetallen

Met betrekking tot de inzet van de reserves heeft het SWV beleidsmatig een aantal keuzes gemaakt. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen kan gesteld worden dat er binnen SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg sprake is van een gezonde financiële situatie. Dat er in 2020 meer is uitgegeven dan dat er is binnen gekomen aan baten is niet verontrustend. Als we de adviezen van het ministerie beluisteren, is dat een goede zaak. Het SWV is in staat om aan zowel kortlopende verplichtingen te voldoen als om mogelijke tegenvallers of risico's op langere termijn op te vangen. De continuïteit is zeker gewaarborgd.

Signaleringswaarde publieke reserves/ maatschappelijk thema

Minister Slob (Onderwijs) heeft in een antwoord op vragen van de Tweede Kamer in januari 2018 geantwoord dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) werd het stellen van grenzen niet wenselijk geacht. Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie bleek dat 136 van de 150 samenwerkingsverbanden boven deze signaleringswaarde komen met de reserves in 2019.

Het samenwerkingsverband heeft per 17 november 2020 een brief van de inspectie ontvangen. Naar aanleiding hiervan is het vermogen berekend. Gesprekken zijn hierover gevoerd met de ALV en OPR. Een bestedingsplan volgt.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule: **3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000.**

3,5% van de baten van € 7,5 mln. betekent € 262.500 voor swv PO 3102 ML.

Dit is hoger dan het minimum en is als buffer van € 262.500 van kracht. {herzien}

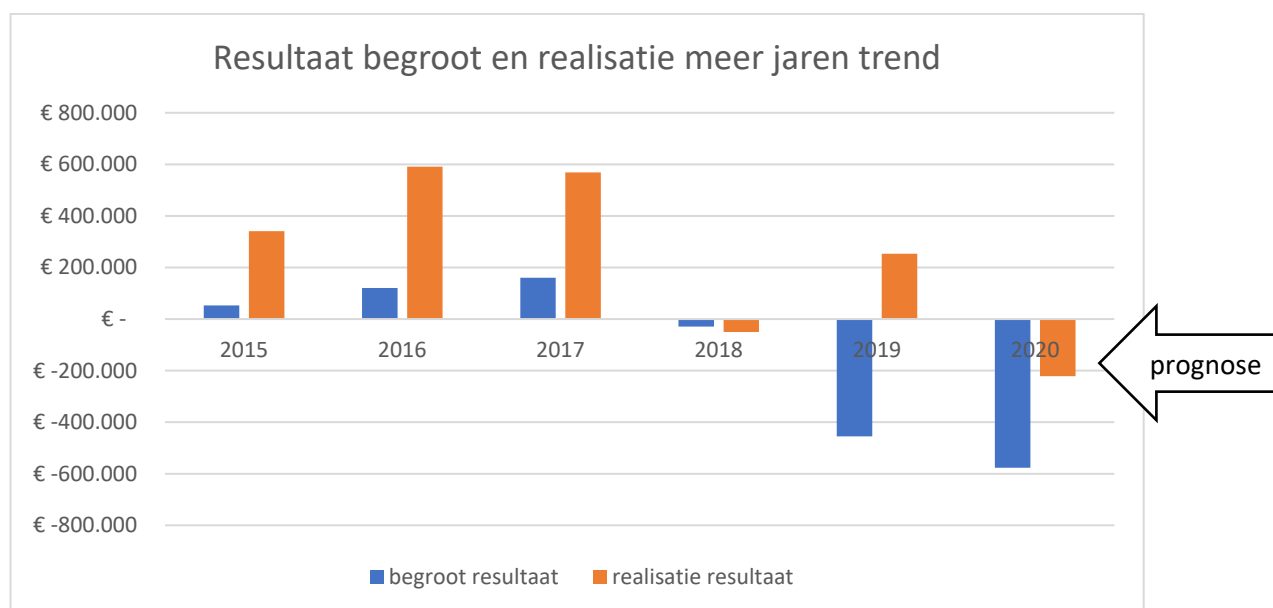
3.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het SWV heeft als doel onderwijs aan te bieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Er wordt gestreefd naar minimale overhead. In 2018 is het Ondersteuningsplan (2018-2022) van start gegaan. Meer gedetailleerde schets van het OP is opgenomen in hoofdstuk 1.

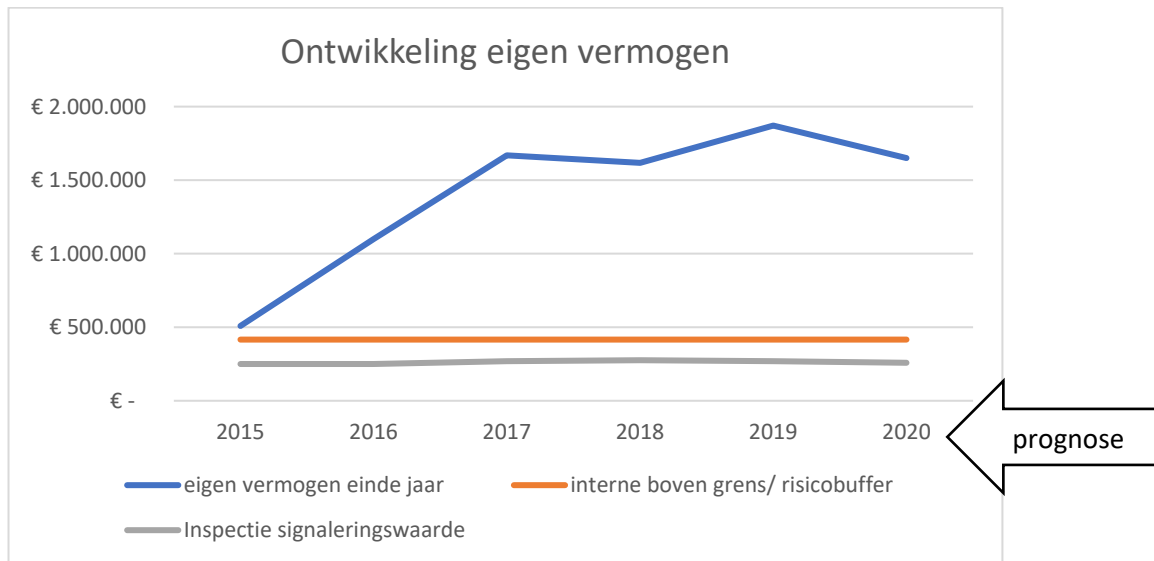
De meerjarenbegroting 2021 t/m 2025 is behandeld in de ALV van 24 november 2020 en goedgekeurd per e-mail door de Algemene Leden Vergadering op 27 januari 2021. Daarna wordt de begroting aangeboden aan de OPR. De meerjarenbegroting 2020 t/m 2024 is goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering 11 december 2019.

Ontwikkelingen gedurende het verslagjaar

Als instrument om tijdig bij te sturen op het gebied van financiën, is er ook in 2020 een halfjaar analyse inclusief prognose opgesteld. Inzicht over de ontwikkeling van baten en lasten in opmaak augustus 2020. In de prognose is aangekondigd dat bij gelijk blijvend beleid het geprognosticeerde resultaat voor 2020 wederom beduidend beter zou zijn dan het begrote resultaat, zie onderstaande grafiek over realisatie 2015 t/m 2019 en prognose 2020.



Wat het effect van het werkelijke resultaat versus het begrote resultaat op de reserve positie is voor realisatie 2015 t/m 2019 en in prognose voor 2020 (opmaak augustus 2020), illustreert de onderstaand grafiek. De blauwe lijn van het eigen vermogen (inclusief prognose 2020) is in de onderstaande grafiek vergeleken met de interne bovengrens en de nieuwe signaleringswaarde van de Inspectie, zoals deze per 30 juni 2020 gepubliceerd was.



Deze inzichten hebben er tot bijgedragen om in het verslagjaar aan de schoolbesturen de mogelijkheid te bieden om extra budgetten ter beschikking te krijgen (extra impulsen).

Daarnaast is in de ALV van 24 november 2020 verder besproken dat het samenwerkingsverband nadenkt met de besturen over een meer passende verdeling van de beschikbare middelen, waarbij niet alleen wordt gekeken naar leerling aantal. De verdeling louter op basis van leerling aantal doet geen recht aan de complexiteit en diversiteit van de leerling populaties op de scholen. Een nieuwe verdeelsleutel is in overweging. Ook de Inspectie was hier positief over.

Corona/ maatschappelijk thema

Het coronavirus covid-19 heeft zich vanaf februari 2020 verspreid als een wereldwijde pandemie met politieke en maatschappelijke impact. Op 15 maart 2020 werd in Nederland de intelligente 'lockdown' afgekondigd. Diverse maatregelen werden genomen om de verspreiding van het virus te beperken. De scholen werden medio maart gesloten. Leerlingen en leerkrachten dienden zoveel mogelijk thuis te blijven. Per 11 mei 2020 zijn scholen deels opnieuw opengesteld. Per 8 juni zijn scholen weer volledig opengegaan, waarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht moesten worden genomen. Op woensdag 16 december 2020 moesten de scholen opnieuw gesloten worden, omdat Nederland in harde 'lockdown' ging. Deze scholen sluiting duurde uiteindelijk tot maandag 8 februari 2021. Vanwege de coronamaatregelen zijn ontwikkelpunten niet zover uitgewerkt als gepland was in 2020. Contactmomenten werden schaarser en meer digitaal. Het ondernemen stagneerde soms op dit aspect. De verwachting bestaat dat dit voor 2021 geen grote financiële consequenties zal hebben. Verder heeft de Minister van Onderwijs begin 2021 aangekondigd dat er een extra steunpakket zal volgen. Een nationaal programma om onderwijsachterstanden weg te werken. Voor samenwerkingsverbanden zou dat betekenen (tijdelijk) extra budget, omdat de verblijfsduur van leerlingen in het onderwijs naar verwachting langer wordt.

Ontwikkelingen staat van baten en lasten in het verslagjaar

Baten

Het grootste deel van de baten wordt gevormd door het saldo van de *rijksbijdragen OC&W*. Deze schooljaarbekostiging is gebaseerd op teldatum 1 oktober voorgaand jaar (t – 1 systematiek). Als we

de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2020 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen goed te verklaren. De tabellen bevestigen dat:

Rijksbijdrage OC&W:

BATEN

	Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Verschil 2020	Uitputting 2020
Rijksbijdrage OCW					
31121 Bekostiging OCW lichte ondersteuning p	€ 2.066.527	€ 2.042.313	€ 2.131.283	€ 88.970	104%
31122 Bekostiging OCW lichte ondersteuning mi	€ 88.008	€ 89.125	€ 89.125	€ -	100%
31124 Bekostiging OCW zware ondersteuning p	€ 4.383.722	€ 4.342.247	€ 4.531.155	€ 188.908	104%
31125 Bekostiging OCW zware ondersteuning mi	€ 375.167	€ 380.833	€ 380.833	€ -	100%
31131 Vereveningsbijdrage P	€ 645.592	€ 231.621	€ 248.034	€ 16.414	107%
31132 Vereveningsbijdrage MI	€ 31.322	€ -	€ -	€ -	0%
31145 Schoolmaatschappelijk Werk	€ 57.105	€ 51.500	€ 53.751	€ 2.251	104%
31210 OCW overige subsidies	€ 20.919	€ 67.000	€ 38.845	€ -28.155	58%
Subtotaal Rijksbijdrage OCW	€ 7.668.363	€ 7.204.639	€ 7.473.027	€ 268.388	104%

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 268.388 hoger (3,7%) dan begroot voor het kalenderjaar 2020 (2019: 3,4%). De kalenderjaarbegroting 2020 is een afgeleide van de schooljaarbegrotingen voor 2019–2020, gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 oktober 2018 en schooljaar 2020–2021, waar het leerlingaantal van 1 oktober 2019 bepalend was. Deze aantallen veroorzaken geen afwijkingen tussen realisatie en begroting. Voor de bekostiging parameters ligt dat anders. Ze veroorzaken jaarlijks de afwijkingen. Er is sprake van aanzienlijke prijsverschillen.

De begrote parameters voor de begroting 2020 komen uit de Staatscourant van 23 oktober 2019. Parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019–2020 zijn definitief vastgesteld per 16 juli 2020. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 zijn in de Staatscourant per 4 september 2020 gepubliceerd. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen rijksbijdragen in realisatie en begroting in 2020 van 4% op lichte, zware personele ondersteuning en schoolmaatschappelijk werk.

	Begroting 2020	OCW 2019- 2020 16-juli-20		OCW 2020- 2021 4-sept-20	
Lichte ondersteuning Personele bekostiging p.leerling	€ 179,36	€ 183,99	+2,6%	€ 187,--	+4,3%
Zware ondersteuning Personele bekostiging p.leerling	€ 369,81	€ 379,34	+2,6%	€ 385,55	+4,3%
Schoolmaatschappelijk werk per achterstandsscore	€ 12,68	€ 12,97	+2,3%	€ 13,31	+5,0%

De tussentijdse bijstelling van de parameters voor 2019-2020 bedroeg per 25 maart 2019 slechts 0,05%. De bijstellingen zijn later gepubliceerd dan voorgaande jaren en maakt het prognosticeren en bijstellen van de exploitatie bij de halfjaar analyse extra complex.

De baten voor normatieve zware ondersteuning materiele instandhouding (MI) worden toegekend per kalenderjaar en bedraagt voor 2020 € 380.833 11.736 leerlingen ad € 32,45 per lln en was in 2019 € 375.167 11.746 leerlingen ad € 31,94 per lln. In de begroting 2020 is eveneens rekening gehouden met een vergoeding van € 32,45.

De vereveningsbijdrage is aflopende. Het begrote deel voor 2020 betreft de maanden januari tot en met juli ad. € 33.089 per maand. In realisatie is dat € 33.933 per maand geweest, naast een prijsbijstelling van € 10.500 voor schooljaar 2019-2020.

De afwijking in overige subsidie van OC&W betreft subsidie voor begaafde leerlingen. Dit project kent een toewijzing van € 273.608 uit november 2018 voor vier jaren. Jaarlijks worden de kosten hier verantwoord en afgeboekt. Het accent lag in 2019 in realisatie op materiële lasten en in 2020 overige personele lasten. Begroot in 2020 ook onder de materiële lasten. Het nog niet bestede saldo van € 77.040 staat op de balans als ovelopende passiva.

Overige baten:

De positieve overige baten zijn veroorzaakt door inkomend grensverkeer.

Extra middelen voor werkdrukverlaging PO, voor onderwijsachterstanden of middelen vanuit de Regeling Prestatiebox PO zijn voor het samenwerkingsverband niet aan de orde.

Lasten

Personele lasten / lonen en salarissen:

Gezien de minimale formatie is strategisch personeelsbeleid niet meteen aan de orde voor het SWV. Er heeft een directeurswissel plaatsgevonden. De oude directeur (0,6 fte) is per mei 2019 gepensioneerd. De nieuwe directeur is per 1 januari 2020 in dienst getreden voor 0,8 Fte. In de overbruggingstijd van de pensionering tot de nieuwe aanstelling is er sprake geweest van inhuur van externe ondersteuning. Dit maakt de vergelijking van realisatie, begroting en vorig jaar wat complexer. Ontslaguitkeringen zijn niet aan de orde geweest.

LASTEN		Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Vershil 2020	Uitputting 2020
Lonen en salarissen						
41120	Salaris DIR	€ 22.653	€ 81.667	€ 70.223	€ -11.444	86%
41121	Reservering VU DIR	€ 1.503	€ -	€ 5.052	€ 5.052	0%
41122	Reservering EJU DIR	€ 1.184	€ -	€ 4.420	€ 4.420	0%
41123	Reservering Dag vd Leraar DIR	€ 60	€ -	€ 160	€ 160	0%
41124	Sociale lasten DIR	€ 4.921	€ -	€ 14.546	€ 14.546	0%
41125	Sociale lasten VU DIR	€ 271	€ -	€ 909	€ 909	0%
41126	Sociale lasten EJU DIR	€ 213	€ -	€ 796	€ 796	0%
41127	Sociale lasten dag vd leraar DIR	€ 11	€ -	€ 29	€ 29	0%
41128	Pensioen lasten DIR	€ 3.835	€ -	€ 12.824	€ 12.824	0%
Subtotaal Lonen en salarissen		€ 34.651	€ 81.667	€ 108.959	€ 27.292	133%

Bij de personele lasten is er geen sprake van grote structurele bijzonderheden. Bij opmaak van de begroting voor 2020 zijn de salarissen begroot conform de geldende CAO PO 2018. Met welk percentage het Pensioenfonds in 2020 zou gaan stijgen, was bij opmaak van de begroting nog onbekend. In december 2019 is het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 afgesloten. Dit akkoord betekent een salarisverhoging voor medewerkers van 4,5% per januari 2020. Daarnaast een eenmalige uitkering van 33% van het nieuwe maandsalaris in februari 2020. Dit effect op personele lasten is niet in de begroting 2020 opgenomen en wordt vanuit rijksbijdragen gecompenseerd. In het kader van Good Governance maakt het swv vanaf oktober 2019 gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

Bij de overige personele lasten zijn er kleine besparingen zichtbaar op inhuur en inzet van leden. De doorbetalingen van de rijksbijdragen voor de bijdrage aan de ondersteuningsteams (OT) hebben volledig conform begroting/ afgesproken plannen plaatsgevonden. Deze worden gekenmerkt met de schooljaar cyclus.

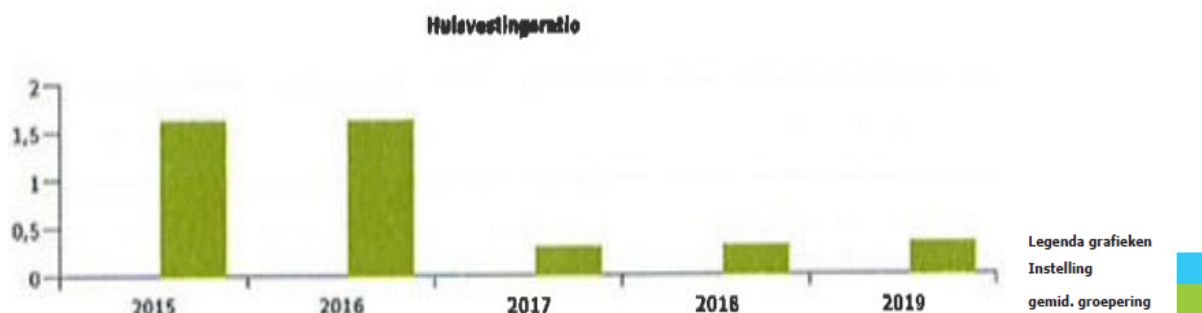
	Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020 t/m 12	Vershil 2020	Uitputting 2020
Overige personele lasten					
41210 BTO voorzitter	€ 26.488	€ 30.000	€ 25.163	€ -4.837	84%
41211 BTO inzet leden	€ 3.164	€ 11.000	€ 7.799	€ -3.201	71%
41212 BTO secretariaat	€ 4.443	€ 10.000	€ 12.707	€ 2.707	127%
41214 Onafhankelijk voorzitter	€ 3.499	€ -	€ 6.185	€ 6.185	0%
41216 Ondersteuning bestuur	€ 17.067	€ 8.250	€ 6.792	€ -1.458	82%
41218 Inhuur FTE bestuursleden	€ 23.823	€ 23.708	€ 10.588	€ -13.121	45%
41223 Doorbet.rijksbijdr.: OT Leudal en Thornerkwartier	€ 227.673	€ 239.381	€ 239.381	€ -0	100%
41223 Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	€ 256.198	€ 273.070	€ 273.070	€ -	
41223 Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm en Roer	€ 453.196	€ 485.605	€ 485.605	€ -	
41224 Inhuur externe ondersteuning	€ 54.317	€ 2.000	€ 1.600	€ -400	80%
41226 Reiskosten (personeel niet in dienst)	€ 925	€ -	€ -	€ -	0%
41232 Communicatiemiddelen	€ -	€ -	€ 360	€ 360	0%
41241 Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling	€ 846	€ 3.000	€ 739	€ -2.261	25%
41243 Nascholing WKR	€ 236	€ 7.000	€ -	€ -7.000	0%
41251 VOG WKR gerichte vrijstelling	€ 41	€ -	€ -	€ -	0%
41252 Representatiekosten personeel belast WKR forfait	€ 167	€ -	€ -	€ -	0%
41254 Onkostenverg. onbelast WKR gerichte vrijstelling	€ 115	€ -	€ 60	€ 60	0%
41258 Reiskosten belast WKR forfait	€ 24	€ -	€ 30	€ 30	0%
41273 Personele kosten tlv subs.begaafde leerlingen	€ -	€ -	€ 38.845	€ 38.845	
41300 Uitkering Risicofonds - UWV	€ -	€ -	€ -381	€ -381	0%
Subtotaal Overige personele lasten	€ 1.072.223	€ 1.093.015	€ 1.108.543	€ 15.528	101%

Huisvestingslasten en afschrijvingskosten:

In afwijking van voorgaande jaren is er in realisatie 2020 sprake van beperkte huisvestingslasten (huur ruimte € 3.000) en kosten voor afschrijvingen aan Ict. De jaarkosten voor afschrijvingen zijn € 630. Beide kostensoorten waren niet begroot.

	Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020 t/m 12	Vershil 2020
Materiele vaste activa				
42210 Afschrijvingskosten ICT	€ -	€ -	€ 630	€ 630
42220 Afschrijvingskosten Inventaris	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal Materiele vaste activa	€ -	€ -	€ 630	€ 630
Subtotaal afschrijvingen	€ -	€ -	€ 630	€ 630
Overige huisvestingslasten				
43800 Huisvesting inrichting	€ -	€ -	€ 3.000	€ 3.000
Subtotaal Overige huisvestingslasten	€ -	€ -	€ 3.000	€ 3.000

In het verleden waren er geen huisvestingslasten. De huisvestingsratio is tot en met 2019 derhalve 0%. Landelijk ligt dit percentage ook laag. Voor 2020 bedraagt de huisvestingsratio 0,04%. Nog steeds minimaal.



Overige instellingslasten:

De overige instellingslasten zijn te verdelen in Administratie- en beheerslasten en Overige lasten.

	Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020 t/m 12	Verschil 2020
Administratie- en beheerslasten				
44100 Diverse ict-kosten	€ 30.377	€ -	€ 18.636	€ 18.636
44110 Accountant inzake jaarverslag	€ 12.618	€ 21.333	€ 12.914	€ -8.419
44150 Administratiekosten FA	€ 10.313	€ -	€ 14.049	€ 14.049
44151 Administratiekosten PSA	€ 714	€ -	€ -	€ -
44160 Bureaukosten	€ -	€ -	€ -	€ -
44161 Verzekeringen	€ 3.648	€ 4.100	€ 3.648	€ -452
44162 Geschillen / klachtencommissie	€ 100	€ 100	€ 100	€ -
44163 OPR	€ 5.712	€ 7.000	€ 6.388	€ -612
44171 Diverse bestuurskosten / ondersteuning	€ 35.622	€ 12.500	€ 11.279	€ -1.221
Subtotaal Administratie- en beheerslasten	€ 99.105	€ 45.033	€ 67.014	€ 21.981

In het begrote administratieve bedrag voor accountskosten zijn ook de administratiekosten € 8.433 geraamd. In realisatie zijn de ict kosten hoger dan begroot. In de begroting zijn deze lasten verweven in de overige lasten. Dit omvat kosten voor document- en applicatiebeheer/ hosting etc. Deze waren in 2019 nog hoger. In 2019 bevatte de hogere diverse bestuurskosten de kosten voor AVG en werving en selectie.

Onderstaand een overzicht van de Overige instellingslasten.

	Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020 t/m 12	Verschil 2020	Uitputting 2020
Overige lasten					
44421 Uitgaand grensverkeer	€ -	€ 25.500	€ 29.127	€ 3.627	114%
44432 Impulsgelden	€ -	€ -	€ 357.385	€ 357.385	0%
44440 Materiële kosten tlv subs. begaafde leerlingen	€ 20.919	€ 67.000	€ -	€ -67.000	0%
44442 Communicatie	€ 2.596	€ 4.000	€ 414	€ -3.586	10%
44443 Representatiekosten	€ 492	€ 2.000	€ 6.091	€ 4.091	305%
44444 Vergaderkosten	€ 5.157	€ 5.000	€ 2.362	€ -2.638	47%
44445 Monitor	€ -	€ 11.167	€ -	€ -11.167	0%
44449 Onvoorzien	€ -	€ 7.000	€ -	€ -7.000	0%
44451 Deskundigenadvies	€ 55.848	€ 184.333	€ 99.116	€ -85.217	54%
44452 Deskundigheidsbevordering	€ 10.070	€ 7.500	€ 5.720	€ -1.780	76%
44456 Klankbordgroep	€ 9.350	€ 4.000	€ -	€ -4.000	0%
Subtotaal Overige lasten	€ 104.431	€ 317.500	€ 501.475	€ 183.975	158%
Subtotaal Overige lasten	€ 203.535	€ 362.533	€ 568.489	€ 205.956	

De lasten voor grensverkeer zijn vooraf moeilijk in te schatten, maar verlopen volgens plan. De begrote materiële lasten voor begaafde leerlingen, worden in realisatie in 2020 verantwoord onder de overige personele lasten. Vorig jaar lag het accent in realisatie op materiële lasten. Voorgaande jaren was er trendmatig sprake van onderschrijding van de begrote uitgaven voor deskundigheids-advies. De kosten in realisatie ten behoeve van pilots, projectplannen, kwaliteitszorg of voor de inzet en ondersteuning van medewerkers van de schoolbesturen voor werkgroepen, bleef consequent achter bij begroting. Hiervan is in 2020 geen sprake. In het verslagjaar is er sprake van overschrijding van de overige lasten door de extra uitbetaalde impulsen aan de scholen voor de individueel ingediende plannen.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

Doorbetaling/ verplichte afdrachten veroorzaken op individueel niveau afwijkingen tussen realisatie en begroting.

	Realisatie vj 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020 t/m 12	Verschil 2020	Uitputting 2020
Verplichte afdrachten SO door OCW					
45110 Inhouding OC&W ondersteuningsbekostiging SO	€ 3.688.131	€ 3.943.900	€ 4.101.143	€ 157.243	104%
Subtotaal verplichte afdrachten OCW	€ 3.688.131	€ 3.943.900	€ 4.101.143	€ 157.243	104%
Doorbetalingen obv 1 februari					
45210 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SO	€ 77.649	€ 155.000	€ 226.744	€ 71.744	146%
45220 Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	€ 462.529	€ 616.013	€ 607.834	€ -8.179	99%
45221 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SBO	€ 46.805	€ 141.000	€ 65.527	€ -75.473	46%
Subtotaal verplichte afdrachten OCW	€ 586.982	€ 912.013	€ 900.105	€ -11.908	99%
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen					
45302 Doorbetaling rijksbijdrage: LGF BAO	€ 333.480	€ 510.000	€ -	€ -510.000	0%
45304 Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	€ 1.009.058	€ 830.846	€ 828.771	€ -2.075	100%
45308 Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	€ 464.483	€ -	€ 438.668	€ 438.668	0%
45311 Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugpl	€ -	€ -	€ 14.000	€ 14.000	0%
45319 Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	€ 45.662	€ 51.500	€ 50.953	€ -547	99%
Subtotaal overige doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 1.852.683	€ 1.392.346	€ 1.332.393	€ -59.953	96%
Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 6.127.797	€ 6.248.258	€ 6.333.640	€ 85.382	
TOTAAL LASTEN	€ 7.438.205	€ 7.785.473	€ 8.123.260	€ 337.787	

De totale doorbetalingen bedragen € 6.333.640 zijn € 85.382 (1,4%) hoger dan begroting en hoger dan 2019 ad. € 6.127.797. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken en worden gekenmerkt door een schooljaar cyclus. De verplichte doorbetalingen aan SO en SBO hebben plaats gevonden voor 104%. Dit staat in goede verhouding tot de prijsbijstelling van de parameters voor de bekostiging. De begrote doorbetaling Ambulante Begeleiding (AB) is verweven met LGF € 510.000. Verder zijn de doorbetalingen gebaseerd op bestuurlijke afspraken. Het swv hanteert een eigen groeiregeling t.a.v. de teldatum 1 februari. Beleidsmatig is afgesproken dat indien er bij de scholen geen tussentijdse groei als flexibele instroom volgt, extra uitgaven kunnen volgen op initiatief van het bestuur. Immers er is dan financiële ruimte beschikbaar. Om de ontwikkeling van de groeiregeling/ flexibele instroom betrouwbaar te prognosticeren is informatie uit het PO-Raad-model/ DUO "Kijkdoos" van toegevoegde waarde. Doorbetalingen voor flexibele instroom/ groeiregeling zijn vooraf moeilijk in te schatten, maar met een uitputting van 99% in realisatie ten opzichte van begroting, is er sprake van een evenwichtige situatie.

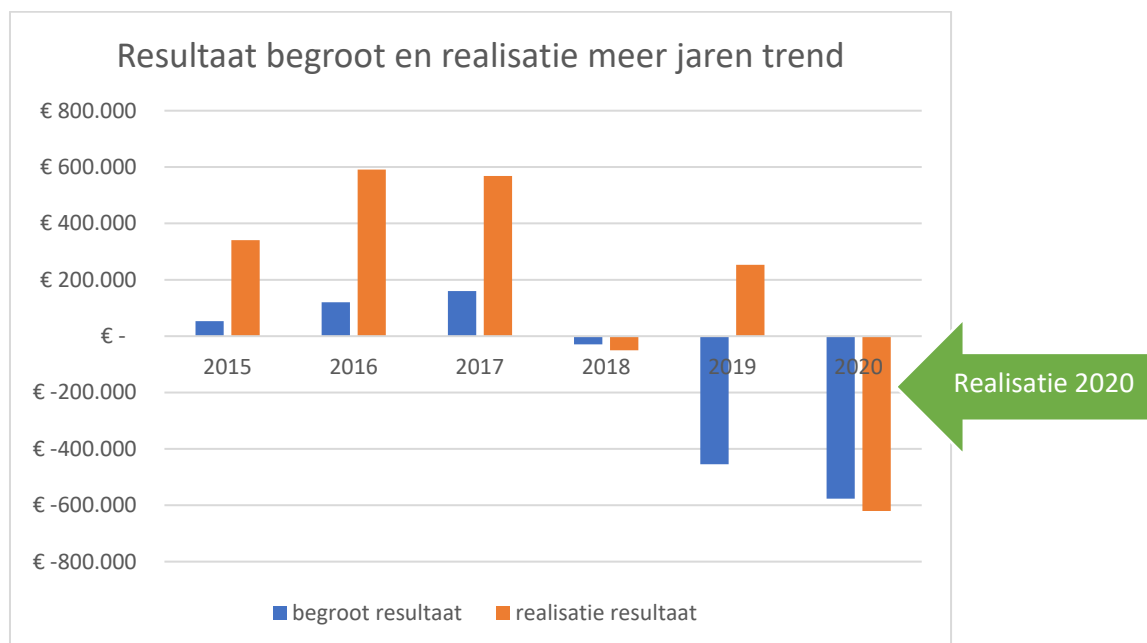
De totale lasten bedragen € 8.123.260 zijn € 337.787 hoger dan begroting en hoger dan 2019 ad. € 7.438.205.

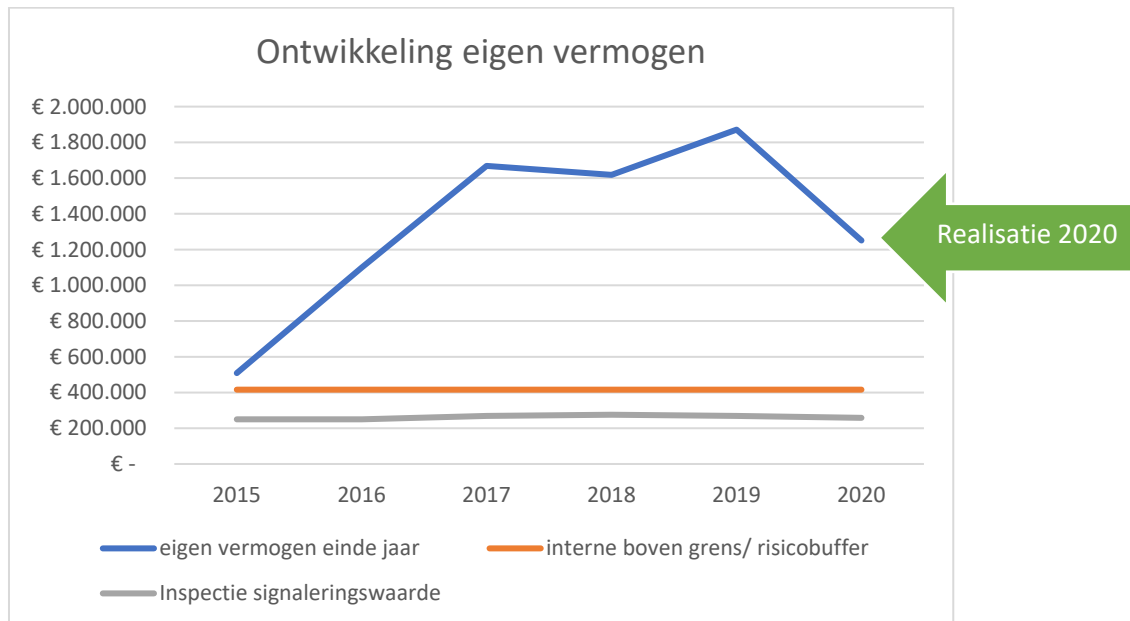
Conclusie resultaat baten en lasten/ rechtmatigheid/ allocatie van middelen/ "in Control" statement

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Het swv verantwoord de middelen zo transparant mogelijk en denkt na over verbeteringen.

Over 2020 zien we geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OC&W) zijn doorbetaald aan de schoolbesturen. Veel scholen hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een extra impuls doorbetaald te krijgen in het verslagjaar.

Over 2020 zien we geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie. Het samenwerkingsverband heeft acties uitgevoerd om meer grip te krijgen op de resultaat ontwikkeling. Het gevolg is dat het begrote resultaat en de realisatie in 2020 dicht bij elkaar liggen dan voorgaande jaren. Zie onderstaand de bijsturing van het resultaat in 2020. Deze afwijkingen waren in het geprognosticeerde resultaat met opmaak augustus 2020 groter.





Aan zowel de maatschappelijke wens, maar ook de wens van de ALV van het samenwerkingsverband om reserves af te bouwen is tegemoet gekomen met € 620.000. Dit staat voor 8% van de baten. Het vermogen daalt met 33%. Er is geen sprake van verhoog risico.

Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan. Er is sprake van een beheerste situatie.

3.4 Treasury

Treasurystatuut is opnieuw vastgesteld in de ALV van maart 2020. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. De ontvangen gelden worden zoveel als mogelijk verdeeld onder de besturen met een horizon van vijf jaren. Er zijn geen private geldstromen. Het bestuur van het SWV houdt een zakelijke betaal- en spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing. Het bestuur van het SWV heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het SWV te waarborgen. Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving/ Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico. De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

In de begroting zijn geen rentebaten opgenomen. Het resultaat aan financiële baten en lasten is minimaal en bedraagt negatief - € 191. Dit was over 2019 negatief - € 19.

3.5 Continuïteitsparagraaf/ Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstparagraaf:

De meerjarenbegroting 2021 t/m 2025 is voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering op 24 november 2020. Goedkeuring en vaststelling van de begroting 2021 is gebeurd op 27 januari 2021.

De begroting is opgesteld per kalenderjaar. Gedurende het jaar wordt de voortgang beoordeeld en eventueel bijgesteld.

Gegevensset:

Onderstaand een overzicht van de FTE's. De formatie van het SWV beperkt zich tot de directeur.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
<i>teldatum 1 oktober</i>	<i>1-10-2020</i>	<i>1-10-2021</i>	<i>1-10-2022</i>	<i>1-10-2023</i>	<i>1-10-2024</i>	<i>1-10-2025</i>
directie	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
onderwijsgevend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
onderwijsondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FTE totaal gemiddeld	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

Opbouw van de leerling aantallen en deelnamepercentages uit de meerjarenbegroting:

schooljaar		2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026-2027
teldatum leerlingen (t-1) per 1 okt.		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingprognose op teldatum							
Aantal leerlingen basisscholen		11192	11200	11200	11150	11150	11150
Aantal leerlingen SBO		353	343	320	310	306	306
Totaal		11545	11543	11520	11460	11456	11456
Sommat							
1	< 8 jr	104	95	95	90	90	90
	8jr eo	256	248	248	240	235	235
SO cat 1 subtotaal		360	343	343	330	325	325
2	< 8 jr	1	1	1	1	1	1
	8jr eo	9	9	8	7	7	7
SO cat 2 subtotaal		10	10	9	8	8	8
3	< 8 jr	5	5	5	5	5	5
	8jr eo	8	8	8	7	7	7
SO cat 3 subtotaal		13	13	13	12	12	12
totaal		383	366	365	350	345	345
Aantal II PO (BAO, SBO en SO)		11.928	11.909	11.885	11.810	11.801	11.801
Deelnamepercentages 1 oktober T-1							
Leerli SO t.o.v. BAO en SBO		3,32%	3,17%	3,17%	3,05%	3,01%	3,01%
Leerli SO t.o.v totaal SO SBO BAO		3,21%	3,07%	3,07%	2,96%	2,92%	2,92%

De deelname percentages zijn de laatste jaren gestegen en zullen naar verwachting hoog blijven. Dit is en blijft een punt van aandacht.

Onderstaand wordt de meerjarenbegroting in detail weergegeven. Deze wordt vervolgens vertaald naar het verplichte format van OC&W.

Meerjaren exploitatiebegroting begroting 2021 -2025 {herzien}

BATEN	2021	2022	2023	2024	2025
Lichte ondersteuning P	€ 2.112.102,67	€ 2.093.527,33	€ 2.094.400,00	€ 2.090.504,17	€ 2.085.050,00
Lichte ondersteuning MI (27-01-2021)	€ 88.752,56	€ 88.816,00	€ 88.816,00	€ 88.419,50	€ 88.419,50
Zware ondersteuning P	€ 4.494.131,45	€ 4.451.174,75	€ 4.447.158,60	€ 4.431.897,25	€ 4.417.760,42
Zware ondersteuning MI (27-01-2021)	€ 379.137,80	€ 379.137,80	€ 378.316,80	€ 376.346,40	€ 376.215,04
Bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00
Grensverkeer SBO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Subsidie MHB 2019-2023 (4 jaar)	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 39.083,33	€ -	€ -
Vereveningssubsidie P	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vereveningssubsidie MI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 7.213.124,47	€ 7.151.655,88	€ 7.119.774,74	€ 7.059.167,32	€ 7.039.444,96

New

LASTEN					
Bekostiging besturen deelnemende scholen					
OT ES / OT LTK / OT S+R: zie tabblad	€ 990.795,42	€ 981.325,00	€ 980.439,58	€ 977.075,00	€ 973.958,33
OT ondersteuning NT2 (nieuw, 2019-2020 en 2020-2021)	€ 23.333,33	€ -	€ -	€ -	€ -
Overdr. per II. verst. onderst. € 25,00 voor (s)bao en SO	€ 300.737,50	€ 298.002,08	€ 297.475,00	€ 296.343,75	€ 295.156,25
Inzet AB via OT	€ 589.166,67	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00
Overdracht P aan SBO (>2% ondersteun. bekost. DUO)	€ 654.561,58	€ 600.616,63	€ 524.158,98	€ 439.630,91	€ 404.375,49
Overdrachtsverplichting materieel MI SBO	€ 30.350,00	€ 27.848,73	€ 24.303,63	€ 20.384,33	€ 18.749,64
Grensverkeer SBO schatting (3 II x € 8.500)	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00
Flexibele instroom SBO (peildatum 01-02): 10 Iln € 8.500	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
Overdracht aan SO-school P-deel (onderst. bekost. DUO / tabblad ZO)	€ 3.995.257,91	€ 3.989.452,18	€ 3.881.771,24	€ 3.800.377,47	€ 3.679.906,66
Overdrachtsverplichting materieel SO door DUO / tabblad ZO	€ 343.077,23	€ 328.921,46	€ 327.540,96	€ 313.482,37	€ 309.086,02
Flex. instroom SO (peildatum 01-02): 10 Iln / frictiepot	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00
Terugplaatsingsbijdrage (5000 BAO en 2000 SO per II.: begroot 4 Iln.)	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
Bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk (naar OT's)	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 59.500,00
Subtotaal	€ 7.282.779,64	€ 7.281.665,98	€ 7.091.189,40	€ 6.902.793,83	€ 6.734.232,39
BTO					
Voorzitter (6u. BCO)	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Inzet 1 leden (3u. per lid)	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Secretariaat (8 u.)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Onvoorzien	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Subtotaal	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00

Werkgroepen en activiteiten SWV	2021	2022	2023	2024	2025
Vergoeding leden klankbordgroep à € 55 per uur (max 4 uur per verg.)	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Kwaliteitszorg / SOP / AVG	€ 9.166,67	€ 7.166,67	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Prof.leergemeenschappen / kenniskringen / deskundigheidsbevordering	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Pilot verbinding BAO - SBO - SO	€ 58.333,33	€ -	€ -	€ -	€ -
Inzet subsidie MHB 2019-2023	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 39.083,33	€ -	€ -
Reiskosten / onvoorzien	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Subtotaal	€ 148.000,00	€ 87.666,67	€ 58.583,33	€ 19.500,00	€ 19.500,00
Bestuur en beheer					
Directeur SWV (0,8 fte)	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00
Bestuursleden (1 x 0,1 fte)	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Onafhankelijk voorzitter (vanaf 01-10-2019)	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Secretariële ondersteuning (SPOLT; 8u.)	€ 12.708,33	€ 12.791,67	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
Traject/ procesbegeleider (incl kwaliteitszorg/ arrangeren)	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00
AVG/ Boekenkast/ SOP	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Huisvesting, inrichting	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Financiële adm. (ONS), accountant, jaarverslag	€ 27.666,67	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Verzekeringskosten (beroeps-, bedrijfs-, bestuursaansprakelijkheid)	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00
Aansluiting klachtencommissies	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Vergaderkosten	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Ondersteuning bestuur (governancetraject)	€ 6.000,00	€ 4.750,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Communicatie inclusief website	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
OPR (zie begroting OPR)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Studiekosten en lidmaatschappen (dashboard en LPO)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Reiskosten, representatie	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Onvoorzien (incl. behandeling evt. klachten)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Subtotaal	€ 256.575,00	€ 257.741,67	€ 255.700,00	€ 255.700,00	€ 255.700,00

nieuw

	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo Totaal lasten	€ 7.740.354,64	€ 7.680.074,31	€ 7.458.472,73	€ 7.230.993,83	€ 7.062.432,39
SALDO Baten minus Lasten	€ -527.230,16	€ -528.418,43	€ -338.698,00	€ -171.826,51	€ -22.987,43

Er volgt een beknopte weergave in OC&W format, waarbij de realisatie van 2020 de basis is, {herzien}

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	7.473.027	7.203.124	7.141.656	7.109.775	7.049.167	7.029.445
3.2 Overige overh.bijdrag.-subs.	-	-	-	-	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les, exam.geld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	29.976	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
totaal baten	7.503.003	7.213.124	7.151.656	7.119.775	7.059.167	7.039.445
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.217.501	1.268.503	1.257.867	1.227.023	1.184.575	1.181.458
4.2 Afschrijvingen	630	-	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4.4 Overige lasten	568.489	176.867	118.867	117.700	117.700	117.700
4.5 Doorbetaling aan schoolbeturen	6.333.640	6.291.984	6.300.340	6.110.750	5.925.719	5.760.274
totaal lasten	8.123.260	7.740.354	7.680.074	7.458.473	7.230.994	7.062.432
Saldo baten en lasten	620.257-	527.230-	528.418-	338.698-	171.827-	22.987-
Saldo financiële bedrijfsvoering	191-	-	-	-	-	-
Resultaat baten en lasten	620.448-	527.230-	528.418-	338.698-	171.827-	22.987-

Toelichting op de Staat van baten en lasten

Dat de vereveningssubsidie afliep na schooljaar 2019-2020, daar is op geanticipeerd. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Deze doorbetalingen zullen dalen en binnen bandbreedte in balans blijven met de dalende baten. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV is verder niet gewijzigd. Het aantal FTE blijft stabiel. De personele lasten bedragen binnen bandbreedte 15% tot 17,2% van de totale lasten. De ondersteuning van het bestuur zal iets afnemen in de toekomst.

De subsidie voor begaafde leerlingen kent een toewijzing van € 273.608 voor vier jaren. Jaarlijks worden de rijksbaten en overige personele lasten verantwoord in realisatie en meerjarenbegroting. Dit loopt af in 2023. Dit was begroot in 2020 onder de materiële lasten. De pilot verbinding BAO – SBO – SO loopt af per schooljaar 2020-2021 binnen de overige lasten. Verder geen bijzonderheden in het meerjarenoverzicht. Internationalisering is niet aan de orde.

Meerjarenbalans realisatie 2020 en prognose 2021 t/m 2025 & kengetallen ontwikkeling {herzien}

Als we deze cijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 dec. 2020 dan zal de balans met kengetallen zich als volgt ontwikkelen voor 2021 t/m 2025.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
1. Activa						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	1.259	-	-	-	-	-
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	1.259	-	-	-	-	-
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	34.127	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	1.454.777	932.265	353.847	34.851-	206.678-	229.665-
Vlottende activa	1.488.904	967.265	388.847	149	171.678-	194.665-
Totale Activa	1.490.163	967.265	388.847	149	171.678-	194.665-
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	1.250.714	767.265	238.847	99.851-	271.678-	294.665-
<i>waarvan publiek e.v. algemeen</i>	834.714	351.265	177.153-	515.851-	687.678-	710.665-
<i>waarvan publiek e.v. bestem.res.</i>	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000
<i>waarvan privaat eigen vermogen</i>	-	-	-	-	-	-
2.2 Voorzieningen	-	-	-	-	-	-
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	239.449	200.000	150.000	100.000	100.000	100.000
Totale Passiva	1.490.163	967.265	388.847	149	171.678-	194.665-

Toelichting op de Balans

Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Er worden geen grote investeringen voor toekomstige jaren verwacht. Het bestuur verwacht verder geen bijzondere ontwikkelingen in financieringsstructuur. De kortlopende schulden dalen door de afloop van het project begaafdheid. Het saldo liquide middelen daalt vanwege het negatieve exploitatieresultaat.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Wel bestaat er een gedachtegang over een mogelijk nieuwe verdeling van middelen na 2021. In de onderlegger voor de meerjarenbegroting wordt de weg naar een programmatische begroting beschreven.

Het negatieve exploitatiesaldo van de komende jaren kan worden opgevangen uit de het eigen vermogen. De frictie bestemmingsreserve hoeft niet te worden aangesproken de komende jaren. Op midden-lange termijn zijn er mogelijkheden om te anticiperen op deze ontwikkeling.

De financiële kengetallen zullen zich, bij ongewijzigd beleid, als volgt ontwikkelen {herzien}

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Netto resultaat	€ 620.448-	€ 527.230-	€ 528.418-	€ 338.698-	€ 171.827-	€ 22.987-
kapitalisatiefactor	19,9%	13,4%	5,4%	0,0%	-2,4%	-2,8%
solvabiliteit 1	83,9%	79,3%	61,4%	negatief	negatief	negatief
liquiditeit	6,2	4,8	2,6	0,0	-1,7	-1,9
rentabiliteit	-8,27%	-7,31%	-7,39%	-4,76%	-2,43%	-0,33%
weerstandvermogen	16,7%	10,6%	3,3%	-1,4%	-3,8%	-4,2%
personele lasten : totale lasten	15,0%	16,4%	16,4%	16,5%	16,4%	16,7%

Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersing en controlesysteem

Zoals beschreven is de administratie uitbesteed aan het administratiekantoor ONS. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring directeur/ DB. Het administratiekantoor controleert de juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “vier-ogen principe”. Binnen de planning & control cyclus wordt er gewerkt met een halfjaar analyse. Het jaarverslag wordt getoetst door de accountant en verantwoord aan het ministerie van OC&W.

Het SWV werkt intern met een risicobeheersing-systeem. Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet aan de orde. Zaken als private geldmiddelen, koersverlies of aanbestedingen zijn niet aan de orde. Bij ongewijzigd beleid is het niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband boven de aanbestedingsgrens zal uitkomen. Het samenwerkingsverband zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Aanbestedingswet en de drempelbedragen van 2020 en 2021 in acht nemen. Het regulier actualiseren van het Ondersteuningsplan en Activiteitenplan is ingebed in de beleidscyclus. Het managen van de beschikbare middelen blijft een doel, zodat de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte passend onderwijs blijven krijgen, nu, maar ook in de toekomst. De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Kortom, dit is een onderwerp dat continu aandacht krijgt binnen het SWV.

De regelgeving omtrent Wet Normering Topinkomen (WNT) is gedurende 2020 in acht genomen. Actuele onderwerpen als AVG staan regelmatig op de agenda. Dit geldt ook voor het houden van de juiste balans tussen de opgebouwde reserves en het maximaal inzetten van de publieke middelen ten behoeve van de leerlingen.

Tijdens de ALV wordt regelmatig uitgebreid stilgestaan bij mogelijke risico's. Het SWV wil zo “actueel” mogelijk, inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Geconstateerde en besproken risico's zijn:

- We signaleren zowel bij SBO als SO een stijging van het deelname-percentages. Als beheersmaatregel staat dit onderwerp regelmatig op de agenda van het BTO. Dit blijft een constant aandachtspunt. Hier schuilt een risico.
- We hebben nog steeds te maken met autonome krimp.
Als beheersmaatregel worden deze ontwikkelingen aan de orde gesteld in de ALV. Bestuurlijke ervaringen worden gedeeld.
- Er is een lichte daling SBO en SO verwerkt in het scenario van de meerjarenbegroting. Het is volstrekt onzeker hoe de werkelijkheid zal zijn. De scholen werken hard aan passend onderwijs, anderzijds zien we overlap en verdichting van de problematiek. We steken verder in op sterkere verbinding en integrale benadering met jeugdhulp en middels pilots hopen we impulsen te geven aan het in samenwerking meer inzetten van SBO- en SO-expertise in het BaO. Tevens wordt terugplaatsing gestimuleerd.
- Kijkend naar de begroting 2021 en later, is als beheersmaatregel gekozen om continuïteit te borgen, voor een laag te vergoeden bedrag per leerling. Minimaal halfjaarlijks zal e.e.a. kritisch beschouwd moeten worden en staan we stil bij te maken keuzes. In 2020 zijn extra impulsen uitbetaald aan de scholen.

- De gemaakte keuzes leiden tot een beroep doen op de reserves in de komende jaren. Er zijn stuurmogelijkheden, maar de financiële ratio's laten zien dat de continuïteit gewaarborgd is.

Bijlage 1: **Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen per teldatum**

SWVPO3102ML					leerlingen	leerlingen	leerlingen	
					per	per	per	
					01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	
BRIN	bestuur	sty	Naam	plaats				
1 03HF00	Innovo	bao	Bs De Draaiende Wieken	Posterholt	248	250	243	
2 04ZI00	Innovo	bao	Basissch Keuningshofke	Koningsbosch	125	119	118	
3 09WD00	Innovo	bao	Basisschool Triangel	Linne	197	207	223	
	Innovo			Totaal	570	576	584	
						-	-	
1 01GE00	Kindante	sbao	SSBO De Horst	Echt	120	137	123	
2 06CQ00	Kindante	bao	OBS De Driepas	Echt	241	256	224	
3 06VS00	Kindante	bao	Basisschool Jan Peters	Roosteren	61	4	-	
4 07BV00	Kindante	bao	Basisschool De Bolleberg	Maria Hoop	83	78	81	
5 08QS00	Kindante	bao	KC De Eik	Nieuwstadt	279	268	264	
6 09OF00	Kindante	bao	Angelaschool	Echt	184	194	187	
7 17LH00	Kindante	bao	Basisschool In 't Park	Susteren	247	246	241	
8 23CJ00	Kindante	bao	OBS De Springdonk	Susteren	316	313	300	
	Kindante			totaal	1.531	1.496	1.420	
						-	-	
1 04BT00	Pallas	bao	Christophorus	Roermond	170	168	160	
1 03LD00	S+R	bao	Basisschool Neel	Roermond	264	268	287	
2 03LE00	S+R	bao	Basissch De Steenen Brug	Roermond	192	204	203	
3 03OM00	S+R	bao	RK Bs De Berensprong	Herkenbosch	285	279	262	
4 03PD00	S+R	bao	Basisschool De Octopus	Swalmen	356	345	335	
5 03PV00	S+R	bao	Basisschool 't Kempke	St. Odiliënberg	175	183	190	
6 03SR00	S+R	bao	Synergieschool BAO St. Alfons	Roermond	229	208	217	
7 03YI00	S+R	bao	Basisschool St Martinus	Vlodrop	102	101	105	
8 05BT00	S+R	bao	St. Hubertusschool	Herten-Rmond	355	331	308	
9 05CT00	S+R	bao	De Achtbaan	Melick	296	283	290	
10 05DF00	S+R	bao	De Zonnewijzer	Roermond	243	224	178	
11 05YC00	S+R	bao	OBS De Brink	Roermond	377	411	353	
12 06JO00	S+R	bao	Basisschool St Theresia	Swalmen	85	78	84	
13 06JZ00	S+R	bao	Bs t Mozaiek	Roermond	225	232	226	
14 07BO00	S+R	bao	PC Willem De Zwijgerschool	Roermond	168	176	145	
15 07RO00	S+R	bao	OBS De Stapsteen	Herten-Rmond	494	519	518	
16 07SE00	S+R	bao	Basisschool De Hovenier	Montfort	225	205	203	
17 08KQ00	S+R	bao	Basisschool Leeve	Roermond	186	190	191	
18 08MD00	S+R	bao	Basisschool Lambertus	Swalmen	157	169	168	
19 09LJ00	S+R	bao	BS De Kasteeltuin	Roermond	185	192	190	
20 10GL00	S+R	bao	Bs Vincent van Gogh	Roermond	231	212	215	
21 15IY00	S+R	bao	Montessori BS Roermond	Roermond	223	236	234	
22 23CN00	S+R	bao	OBS aan de Roer	Roermond	366	357	349	
23 23HG00	S+R	sbao	Synergieschool SBO De Balar	Roermond	119	108	108	
	23HG02	S+R	sbao	Synergieschool SBO De Balar	Roermond	-	-	-
	S+R			totaal	5.538	5.511	5.359	

				SWVPO3102ML		leerlingen	leerlingen	leerlingen
						per	per	per
						01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
BRIN	bestuur	sty	Naam	plaats				
2 03RS00	WIO	ba0	Basisschool de Violier	Echt		200	217	218
3 06LO00	WIO	ba0	Basissch Maria Goretti	St Joost		70	81	89
4 17JP00	WIO	ba0	Basissch op De Sleek	Sleek-Echt		65	74	70
5 17KU00	WIO	ba0	Basissch Patricius	Pey-Echt		243	234	223
6 17WZ00	WIO	ba0	Basisschool t Breerke	Maasbracht		160	176	179
7 17XX00	WIO	ba0	Basissch De Toermalijn	Maasbracht		226	223	235
	WIO (Wijzers in Onderwijs = voorheen SKOEM)		totaal			1.107	1.147	1.164
1 03QZ00	WIO	ba0	Basisschool De Sleye	Heel		244	241	243
2 06KT00	WIO	ba0	Basisschool St Medardus	Wessem		103	97	100
3 08MB00	WIO	ba0	Rk Basisschool De Koningssp	Thorn		126	120	127
4 25DE00	WIO	ba0	Basisschool St Martinus	Beegden		71	71	83
	WIO (Wijzers in Onderwijs = voorheen Maasdal)		totaal			544	529	553
1 03HL00	SPOLT	ba0	BS De Zjwieck	Roggel		273	278	293
2 03JQ00	SPOLT	ba0	Basisschool Harlekijn	Baexem		159	142	142
3 03QK00	SPOLT	ba0	Basisschool St Liduina	Kelpen-Oler		65	59	53
4 03RP00	SPOLT	ba0	Basisschool Antonius	Buggenum		78	73	64
5 03XN00	SPOLT	ba0	Basisschool De Kwir	Neer		230	232	212
6 03XT00	SPOLT	ba0	Basissch de Wegwijzer	Hunsel		62	58	51
7 04FE00	SPOLT	ba0	BS De Verrekijker	Eil		124	131	125
8 05CC00	SPOLT	ba0	Basisschool St Lambertus	Neeritter		61	58	58
9 07CF00	SPOLT	ba0	Basisschool De Schakel	Ittervoort		87	83	84
10 07EG00	SPOLT	ba0	De Leerlingst	Haalen		277	272	266
11 08JJ00	SPOLT	ba0	Basissch De Heihorst	Heibloem		58	49	47
12 08OS00	SPOLT	ba0	Basissch De Mussenberg	Horn		241	234	231
13 14ZP00	SPOLT	ba0	Basisschool de Klink	Grathem		105	109	105
14 17KB00	SPOLT	ba0	Basissch De Neerakker	Heythuysen		359	367	371
15 00TN00	SPOLT	sbao	SSBO Op de Tump	Heel		107	123	122
	SPOLT		totaal			2.286	2.268	2.224
1 31LL00	IEZO	IBS	IBS Alhambraa	Roermond			41	81
	SWVPO3102ML		totaal PO en SBO			11.746	11.736	11.545
	SWVPO3102ML		totaal SBO			346	368	353
62	SWVPO3102ML		totaal PO			11.400	11.368	11.192

Bijlage 3: Overzicht SOP's



Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

	School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Innovo													
	Bs De Draaiende Wieken												
	Basisschool Triangel												
	Basisschool Keuningshofke												

Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteun te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Stichting Kindante												
Basisschool De Bolleberg												
KC De Eik												
Angelaschool												
Basisschool In 't Park												
OBS De Springdonk												
OBS De Driepas												

Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SPOLT												
Basisschool Harlekijn												
Basisschool de Klink												
Basisschool St Lambertus												
Basisschool St Liduina												
Basisschool De Neerakker												
Basisschool De Schakel												
Basisschool Antonius												
Basisschool De Leerlingst												
Basisschool De Kwir												
Basisschool De Heihorst												
Basisschool De Wegwijzer												
BS De Zjwiek												
Basisschool De Mussenberg												
Basisschool De Verrekijker												

Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteun te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Stichting Swalm & Roer												
't Kempke												
Aan de Roer												
De Hovenier												
De Brink												
Synergieschool 03SR												
Neel												
Leeve												
Sint Theresia												
Sint Martinus												
De Steenen Brug												
De Kasteeltuin												
't Mozaïek												
Hubertusschool												
De Berensprong												
Vincent van Gogh												
Willem de Zwijger												
De Achtbaan												
De Octopus												
Montessori												
De Stapsteen												

Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

Stichting Wijzers in Onderwijs	School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Basisschool De Toermalijn												
	Basisschool De Violier												
	Basisschool De Sleye												
	Basisschool Maria Goretti												
	Basisschool St. Medardus												
	Basisschool Op de Sleek												
	RK Basisschool De Koningsspil												
	Basisschool Patricius												
	Basisschool St Martinus												
	Basisschool 't Breerke												
	Basisschool De Maaspereel												

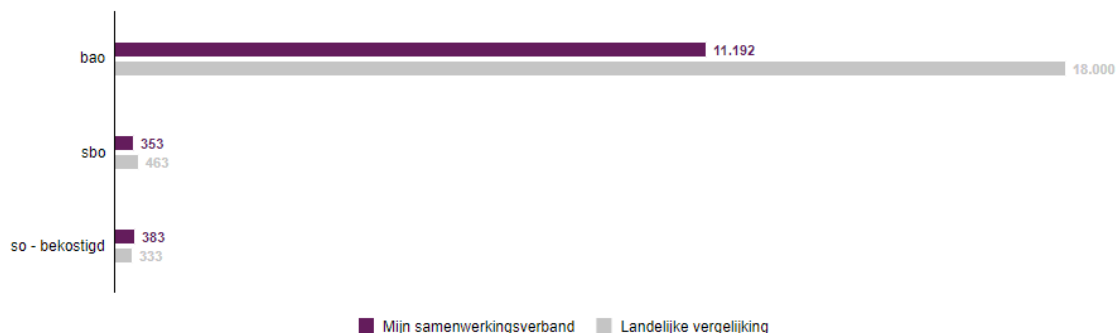
Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat extra ondersteuning (mede) uit te voeren.
- 11 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat extra ondersteuning (mede) uit te voeren.
- 12 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 13 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

	School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SPOLT														
	SSBO Op de Tump													
Stichting Kindante														
	SSBO De Horst													
Stichting Swalm & Roer														
	Synergieschool 23HG													

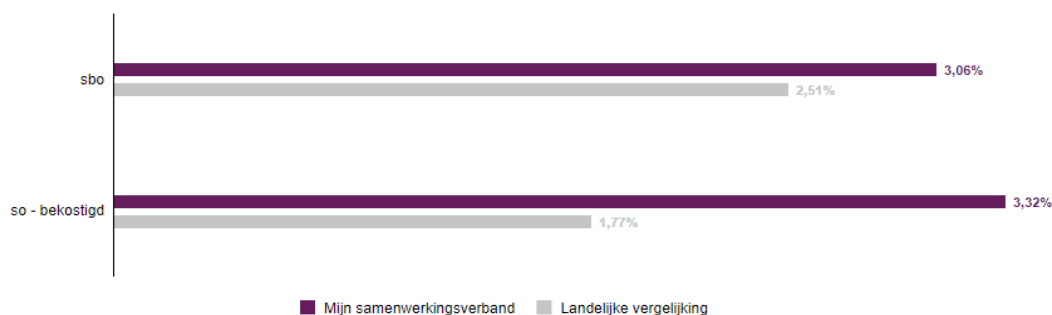
Bijlage 4: Overzicht relevante kengetallen (bron: Dashboard Passend Onderwijs)

Wat was het aantal leerlingen op 1 oktober 2020?



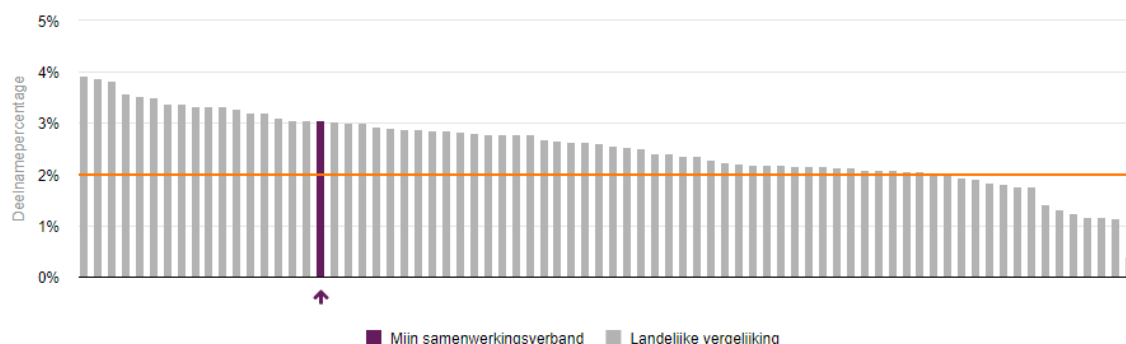
Schooljaar: **2020-2021** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2020)

Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 oktober 2020?



Schooljaar: **2020-2021** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2020)

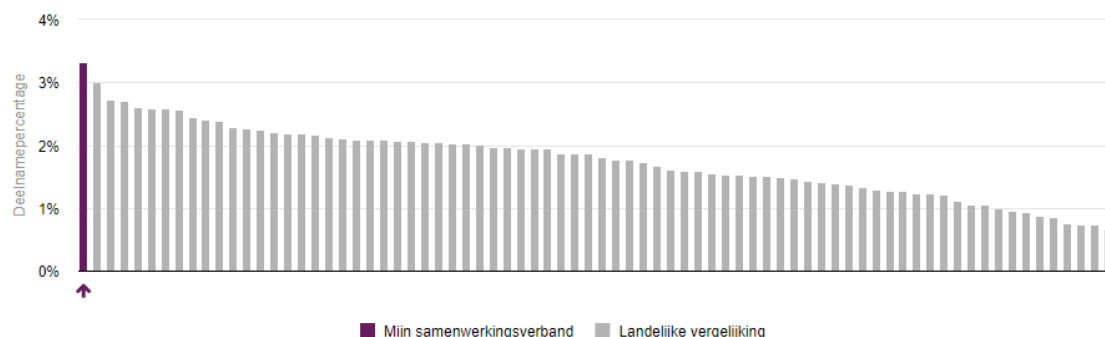
Wat was het deelnamepercentage voor sbo leerlingen op 1 oktober 2020?



Schooljaar: **2020-2021** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2020)

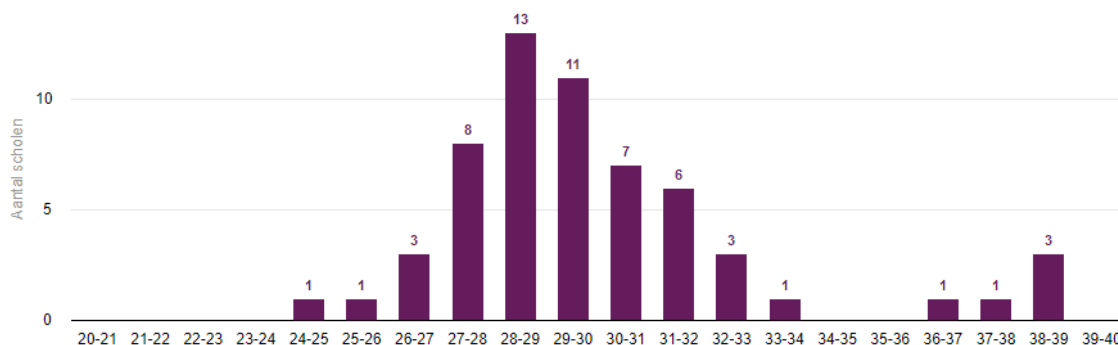
Wat was het deelnamepercentage voor so leerlingen op 1 oktober 2020?

☑ Toon filters



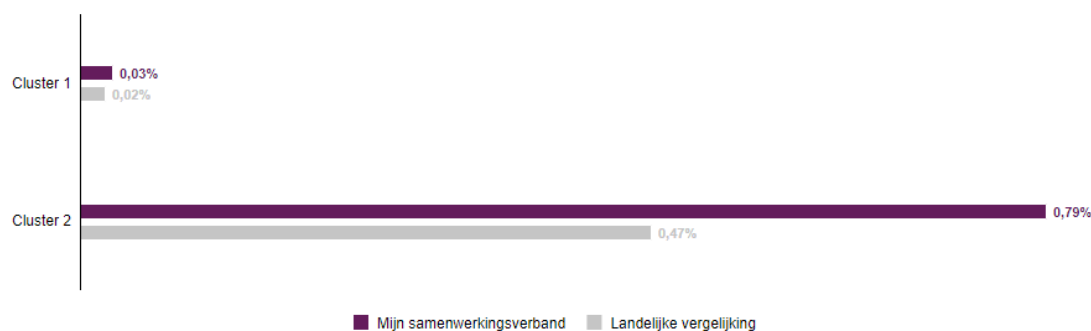
Schooljaar: **2020-2021** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2020)

Wat was de verdeling van de reguliere basisscholen over de categorieën schoolweging?



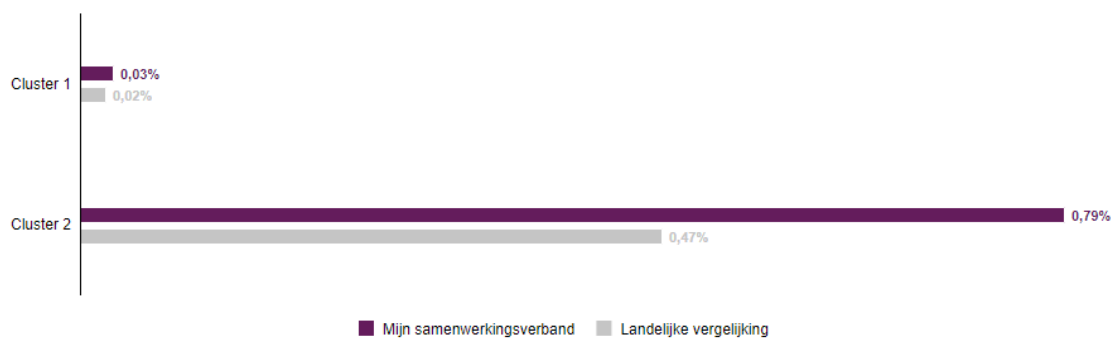
Schooljaar: **2019-2020** | Bron: **CBS** (peildatum 1 oktober 2019)

Wat was het percentage leerlingen, woonachtig binnen mijn swv, dat op een school voor cluster 1 of 2 onderwijs zat op 1 oktober 2020?



Schooljaar: **2020-2021** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2020)

Wat was het percentage leerlingen, woonachtig binnen mijn swv, dat op een school voor cluster 1 of 2 onderwijs zat op 1 oktober 2020?



Schooljaar: **2020-2021** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2020)

Bijlage 5: Overzicht aantal TLV's SBO en SO per bestuur (bron: BTO jaarverslag 2019-2020)

	Aantal <u>TLV</u> op 1-10-'19	Aantal <u>TLV</u> 19/20 naar SBO	% in 19/20	% in 18/19	% in 17/18	% in 16/17	Aantal <u>TLV</u> in 19/20 naar het SO	% in 19/20	% in 18/19	% in 17/18	% in 16/17
Swalm en Roer	5511	37	0,67	0,54	0,59	0,36	17	0,31	0,38	0,39	0,27
SPOLT	2268	24	1,06	0,96	0,80	0,49	6	0,26	0,31	0,51	0,32
Wijzers in Onderwijs	1676	7	0,42	1,09	0,77	0,59	5	0,30	0,30	0,18	0,18
<u>Kindante</u>	1496	12	0,80	1,44	1,69	0,65	11	0,74	1,05	0,78	0,13
<u>Innovo</u>	576	1	0,17	0,70	0,34	1,37	0	0,00	0,18	0,17	0,00
Pallas	168	1	0,60	0,00	0,68	0,68	1	0,60	1,18	0,00	0,00
IEZO	41	0	0	--	--	--	0	0	--	--	--



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
te Heythuysen

JAARVERSLAG 2020

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043
6093 ZG HEYTHUYSEN

INHOUDSOPGAVE**PAGINA**

A	Bestuursverslag	
	Financiële positie	59
	Resultaat	60
	Kengetallen	61
B	Jaarrekening	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	62
B2	Balans per 31 december 2020	66
B3	Staat van baten en lasten 2020	68
B4	Kasstroomoverzicht 2020	69
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	70
1.5	Vorderingen	71
1.7	Liquide middelen	71
2.1	Eigen vermogen	72
2.4	Kortlopende schulden	72
	Model G geoormerkte doelsubsidies OC&W	73
	Gebeurtenissen na balansdatum	74
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	75
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	76
3.5	Overige baten	76
4.1	Personele lasten	76
4.3	Huisvestingslasten	77
4.4	Overige instellingslasten	78
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	78
5	Financiële baten en lasten	78
	WNT	79
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	81
	Model E: Overzicht verbonden partijen	82
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	83
	Ondertekening jaarrekening	87
	Bijlagen	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	88

Financiële positie 2020

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2020		31-12 2019	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1	0,1%	2	0,1%
Vorderingen	34	2,3%	169	8,5%
Liquide middelen	1.455	97,6%	1.810	91,4%
	<u>1.490</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.981</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	1.251	83,9%	1.871	94,5%
Kortlopende schulden	239	16,1%	110	5,5%
	<u>1.490</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.981</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt -/- € 620.448 t.o.v. € 253.080 over 2019.

Het resultaat jaar kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	7.473	7.205	7.668
Overige baten	30	4	23
Totaal baten	7.503	7.209	7.691
Lasten			
Personele lasten	1.218	1.175	1.107
Afschrijvingen	1	-	-
Overige materiële lasten	571	363	204
Doorbetalings aan schoolbesturen	6.333	6.248	6.127
Totaal lasten	8.123	7.786	7.438
Saldo baten en lasten	-620	-577	253
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat baten en lasten	-620	-577	253

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2020	2019
Liquiditeit (vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)	6,22	18,07
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	83,93	94,47
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	83,93	94,47
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-8,27	3,29
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	16,67	24,33
Personele lasten / totale lasten	14,99	14,88
Materiële lasten / totale lasten	85,01	85,12
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	19,86	25,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	0,04	-

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is het bevoegd gezag van PO 31.02 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2, 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 31-02 Midden-Limburg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve frictie vormt een reserve t.b.v. de financiering van de groeiregeling. Dit is besloten in de ALV van 30 juni 2015. De ALV van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrij-willig af te zien van groeibekostiging.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2020

na resultaatbestemming

Activa	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
MVA				
ICT	1.259		1.889	
Inventaris en apparatuur	-		-	
		1.259		1.889
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	34.127		169.199	
		34.127		169.199
Liquide middelen				
Betaalrekening	464.524		809.428	
Spaarrekening	990.253		1.000.153	
		1.454.777		1.809.581
TOTAAL ACTIVA		1.490.163		1.980.669

Passiva	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	834.714		1.455.162	
Bestemmingsreserves	416.000		416.000	
		1.250.714		1.871.162
Kortlopende schulden				
Crediteuren	28.636		52.433	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.790		-	
Premie PF en vervangingsfonds	586		-	
Schulden terzake van pensioenen	1.459		-	
Overige overlopende passiva	203.978		57.074	
		239.449		109.507
TOTAAL PASSIVA		1.490.163		1.980.669

B3 Staat van Baten en Lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	7.473.027	7.204.639	7.668.362
Overige baten	29.976	4.167	22.942
Totaal baten	7.503.003	7.208.806	7.691.304
Lasten			
Personele lasten	1.217.501	1.174.681	1.106.873
Afschrijvingslasten	630	-	-
Huisvestingslasten	3.000	-	-
Overige instellingslasten	568.489	362.533	203.535
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.333.640	6.248.259	6.127.797
Totaal lasten	8.123.260	7.785.473	7.438.205
Saldo baten en lasten	-620.257	-576.667	253.099
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	29	-	100
Financiële lasten	220	-	119
Financiële baten en lasten	-191	-	-19
Resultaat baten en lasten	-620.448	-576.667	253.080

B4 Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-620.257		253.099
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	630		-	
		630		-
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	135.072		-150.903	
- Kortlopende schulden	129.942		-124.491	
		265.014		-275.394
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-354.613		-22.295
Ontvangen interest	29		100	
Betaalde interest	-220		-119	
		-191		-19
Kasstroom uit operationele activiteiten		-354.804		-22.314
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-		-1.889	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-1.889
Mutatie liquide middelen		-354.804		-24.203
Beginstand liquide middelen	1.809.581		1.833.784	
Mutatie liquide middelen	-354.804		-24.203	
Eindstand liquide middelen		1.454.777		1.809.581

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020**Activa****Vaste activa**

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Materiële vaste activa		
ICT	1.259	1.889
Inventaris en apparatuur	-	-
	<u>1.259</u>	<u>1.889</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2019</i>			
Aanschafwaarde	1.889	-	1.889
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
	<u>1.889</u>	<u>-</u>	<u>1.889</u>

Mutaties

Investerings	-	-	-
Afschrijvingen	-630	-	-630
	<u>-630</u>	<u>-</u>	<u>-630</u>

Boekwaarde
31-12-2020

Aanschafwaarde	1.889	-	1.889
Cumulatieve afschrijvingen	-630	-	-630
	<u>1.259</u>	<u>-</u>	<u>1.259</u>

Afschrijvingspercentages:

ICT	3 tot 5 jaar
Inventaris en apparatuur	10 tot 20 jaar

Vlottende activa

31-12 2020	31-12 2019
€	€

Vorderingen*Overige overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

19.139

169.199

Debiteuren transitoria

14.988

-

34.127	169.199
--------	---------

31-12 2020	31-12 2019
€	€

Liquide middelen

Betaalrekening

464.524

809.428

Spaarrekening

990.253

1.000.153

1.454.777	1.809.581
-----------	-----------

Passiva

	31-12 2020 €	31-12 2019 €	
Eigen vermogen			
Algemene reserve	834.714	1.455.162	
Bestemmingsreserves	416.000	416.000	
	<u>1.250.714</u>	<u>1.871.162</u>	
	Saldo 31-12-2019 €	Bestemmings- resultaat €	Saldo 31-12-2020 €
Algemene reserve	1.455.162	-620.448	834.714
Bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve frictie/risicobuffer	416.000	-	416.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>416.000</u>	<u>-</u>	<u>416.000</u>
Eigen vermogen	<u>1.871.162</u>	<u>-620.448</u>	<u>1.250.714</u>

De bestemmingsreserve frictie/risicobuffer is gevormd om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor een beroep gedaan wordt op de "groeiregeling" te kunnen blijven financieren.

	31-12 2020 €	31-12 2019 €
Kortlopende schulden		
Crediteuren	28.636	52.433
Belastingen	4.790	-
Premie participatiefonds en vervangingsfonds	586	-
Schulden terzake van pensioenen	1.459	-
Overlopende passiva	203.978	57.074
	<u>239.449</u>	<u>109.507</u>
Specificatie overlopende passiva		
Overige subsidies OCW	77.040	47.483
Vakantiegeld reservering	3.477	-
Wijs accountantskosten	6.457	6.309
Overige overlopende passiva	117.004	3.282
	<u>203.978</u>	<u>57.074</u>

Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:			21587		Brinnr:			PO 31-02			
G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)											
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m vorig	Lasten t/m vorig	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Vrijval niet besteed in	Stand ultimo	Prestatie
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	afgerond?
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19038	22-11-2018	€ 273.608	€ 68.402	€ 20.919	€ 47.483	€ 68.402	€ 38.845	-	€ 77.040	nee
totaal			€ 273.608	€ 68.402	€ 20.919	€ 47.483,00	€ 68.402	€ 38.845	-	€ 77.040	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m vorig	Lasten t/m vorig	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Te verrekenen		
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar		
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m vorig	Lasten t/m vorig	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Stand ultimo	Saldo nog te besteden ultimo
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus.

Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen.

De financiële impact voor 2020 is meegevallen en op dit moment is de verwachting dat er geen grote financiële consequenties zullen zijn voor 2021.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leascontracten:

nvt

Betaalde huurcontracten:

Er wordt € 3.000 door SPOLT in rekening gebracht aan het Samenwerkingsverband voor de huur van een ruimte in de Neerakker.

Licentie-contracten:

nvt

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning P	2.131.283	2.042.313	2.066.527
Lichte ondersteuning MI	89.125	89.125	88.008
Zware ondersteuning P	4.531.156	4.342.247	4.383.722
Zware ondersteuning MI	380.833	380.833	375.167
Vereveningsbijdrage P	248.034	231.621	645.592
Vereveningsbijdrage MI	-	-	31.322
SchoolMaatschappelijkWerk	53.751	51.500	57.105
OCW overige subsidies (subsidie begaafde leerlingen)	38.845	67.000	20.919
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	7.473.027	7.204.639	7.668.362

De overschrijding tussen de begroting en de realisatie van 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 19/20 en 20/21 door het Ministerie in 2020, Bovendien is in 2020 de 2e termijn ontvangen van de subsidie begaafde leerlingen 2019-2022. Het bedrag, geboekt op subsidie, betreft de gemaakte kosten die in 2020 ten laste zijn gebracht van de subsidie. Het restant staat nog op de balans.

Overige baten

Inkomend grensverkeer	29.976	4.167	19.135
Overig	-	-	3.807
Totaal overige baten	29.976	4.167	22.942

Lasten**Personele lasten**

Lonen en salarissen	108.959	81.667	34.651
BTO voorzitter	25.163	30.000	26.488
BTO inzet leden	7.799	11.000	3.164
BTO secretariaat	12.707	10.000	4.443
Onafhankelijk voorzitter	6.185	-	3.499
Ondersteuning bestuur	6.792	8.250	17.067
Inhuur FTE bestuursleden	10.588	23.708	23.823
Personele kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	38.845	-	-
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Leudal en Thornerkwartier	239.381	238.241	227.673
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	273.070	273.615	256.198
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm & Roer	485.605	486.200	453.196
Inhuur externe ondersteuning	1.600	2.000	54.317
Reis- en verblijfskosten (personeel niet in dienst)	-	-	925
Reiskostenvergoeding onbelast	738	3.000	846
Nascholing WKR	-	7.000	236
VOG	-	-	41
Representatiekosten personeel WKR	-	-	167
Overige kosten	450	-	139
Overige personele lasten	1.217.882	1.174.681	1.106.873
Uitkeringen (-/-)	-381	-	-
Totaal personele lasten	1.217.501	1.174.681	1.106.873

De lonen en salarissen zijn hoger dan voorgaand jaar omdat in 2020 de directeur een volledig jaar in dienst is geweest, terwijl dat in 2019 maar tot 1-6-2019 was.

In het kader van Good Governance maakt het SWV sinds oktober 2019 gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

Specificatie Lonen en salarissen	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Bruto Lonen	79.855	81.667	25.400
Sociale lasten	9.602	-	3.335
Premies Vervangingsfonds	3.814	-	1.269
Premies Participatiefonds	2.864	-	812
Pensioenpremies	12.824	-	3.835
	<u>108.959</u>	<u>81.667</u>	<u>34.651</u>
Personele lasten FTE's			
	2020		2019
Directeur	0,8 FTE		0,25 FTE
Afschrijvingen			
ICT	630	-	-
Totaal afschrijvingen	<u>630</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Huisvestingslasten			
Huur	3.000	-	-
Totaal huisvestingslasten	<u>3.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Overige instellingslasten			
Diverse ict-kosten	18.636	-	30.377
Administratie en beheer	14.049	8.433	11.026
Accountantskosten	12.914	12.900	12.618
Verzekeringen	3.648	4.100	3.648
Geschillen	100	100	100
OPR	6.388	7.000	5.712
Diverse bestuurskosten	11.279	12.500	35.622
Uitgaand grensverkeer	29.128	25.500	-
Impulsgelden	357.385	-	-
Communicatie	414	4.000	2.596
Representatie	6.091	2.000	492
Vergaderkosten	2.362	5.000	5.157
Monitor	-	11.167	-
Trajectbegeleiding	1.259	-	-
Deskundigheidsadvies	99.116	184.333	55.848
Materiële kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	-	67.000	20.919
Deskundigheidsbevordering	5.720	7.500	10.070
Klankbordgroep	-	4.000	9.350
Overige instellingslasten/onvoorzien	-	7.000	-
Totaal overige instellingslasten	<u>568.489</u>	<u>362.533</u>	<u>203.535</u>

De diverse ICT-kosten zijn lager dan in 2019 omdat er in 2019 extra uitgaven waren tbv documentbeheer.

De diverse bestuurskosten zijn lager dan voorgaand jaar doordat er in 2019 extra kosten waren van werving en selectie voor de nieuwe directeur.

In 2020 zijn impulsgelden uitgekeerd naar aanleiding van individueel ingediende plannen door de schoolbesturen.

Deskundigheidsbevordering is sinds schooljaar 2019-2020 ingevoerd en telt nu dus voor het eerst een heel kalenderjaar mee.

De uitgaven ten laste van de subsidie begaafde leerlingen is in 2020 geheel verantwoord onder de personele lasten.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening	12.914	12.900	12.618
	<u>12.914</u>	<u>12.900</u>	<u>12.618</u>

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding ministerie van OCW ondersteuningsbekostiging SO	4.101.143	3.943.900	3.688.131
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	226.744	155.000	77.649
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	607.834	616.013	462.529
Doorbetaling rijksbijdrage: LGF BAO	-	510.000	333.480
Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	828.771	830.846	1.009.058
Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugplaatsing	14.000	-	-
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	65.527	141.000	46.805
Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschWerk	50.953	-	45.662
Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	438.668	-	464.483
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	-	51.500	-
	<u>6.333.640</u>	<u>6.248.259</u>	<u>6.127.797</u>

Het SWVPO3102ML hanteert een eigen groeiregel t.a.v. de teldatum 01 februari. Dat betekent dat er wordt gekeken naar de feitelijke situatie, waarbij gekeken wordt naar de zgn. billijkheidstoets. De groei van 01-02-2020 is bedoeld voor schooljaar 2020-2021. Scholen worden echter bekostigd op basis van de t-1 systematiek. Aangezien de doorbetaling van 01-02-2020 niet zomaar plaatsvindt, zijn de uitgaven lastig te begroten omdat de teldatum van 01-10-2020 een rol speelt.

Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rente	29	-	100
Financiële lasten			
Bankkosten	220	-	119
Totaal financiële baten en lasten	<u>-191</u>	<u>-</u>	<u>-19</u>

WNT-verantwoording 2020 SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

De WNT is van toepassing op op SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Het voor SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	J. van den Beucken
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.908
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.824
Subtotaal	€ 89.732

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 160.800

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag -
Bezoldiging € 89.732

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	H.A.G.L. Duisters
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 27.234
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.835
Subtotaal	€ 31.069

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 48.500

Bezoldiging € 31.069

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	H.A.G.L. Duisters	
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	nvt	01/06/31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	7
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	-	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	€ 175.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€ 175.000
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	nvt	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	-	€ 55.242
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€ 55.242
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	€ 55.242	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

Ter identificatie
 Wijs Accountants
 Eindhoven

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	J. Bierman	L. Paulussen	P. Lemmens
	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.795	€ 5.294	€ 5.294
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 30.150	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging			

Gegevens 2019			
Bedragen x € 1	J. Bierman	L. Paulussen	P. Lemmens
	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/09-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.800	€ 11.911	€ 11.911
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 29.100	€ 19.400

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder
 Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
N. Schotanus	Lid
B. Nelissen	Lid
G. Zeegers	Lid
J. Phijl	Lid
R.Henssen	Lid
J. Vossen	Lid
L. Cobben	Lid
P. van de Laar	Lid
J. Verstegen	Lid
G. Nijboer	Lid
J. Vervoort	Lid
T. van Hoogstraten	Lid

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden) ontvangen geen vergoeding.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	nvt
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	nvt
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	nvt
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 201.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C2 (Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het negatieve resultaat ad € 620.448 over 2020 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-620.448
	<u>-620.448</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
SWV PO 31-02 Midden Limburg
Postbus 3043
6093 ZG HEYTHUYSEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van SWV PO 31-02 Midden Limburg te HEYTHUYSEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SWV PO 31-02 Midden Limburg op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SWV PO 31-02 Midden Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 april 2021
Wijs Accountants

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0067.conv



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
te Heythuysen

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr J. van den Beucken
Directeur

.....

Dhr. P. Lemmens
Voorzitter

.....

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21587
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg Postbus 3043 6093 ZG HEYTHUYSEN
*	Telefoonnummer	0475-550449
*	E-mailadres	johanvandenBeucken@swvpo3102ml.nl
*	Internetsite	https://www.swvpo3102ml.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoornummer	401
*	Brin-nummer	PO31.02 In de Neerakker 2 6093 JE HEYTHUYSEN