

PO-VO

Wegwijzer

Schooljaar

2021-2022

Versie: Regio Echt-Susteren

Oktober 2021_def.

Inhoud

Inleiding	3
1. Tjldpad aanmelding/toelating PO-VO 2020-2021.	4
2. Schooladvies PO & aannameprocedure VO.	5
3. De overdracht van gegevens.	7
4. Leerlingen met meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoeften.	9
5. Procedure LWO.	10
6. Procedure Praktijkonderwijs.	12
7. Voortgezet Speciaal Onderwijs	14
8. Procedure Synthese.	15
9. Nt2 Mundium College	16
Bijlagen:	
1) Leerling profielen Voortgezet Onderwijs	18
2) Warme verkenning in groep 8 van oktober t/m februari	23
3) Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van syntheseleerlingen	24
4) Formulier schooladvies basisschool	27
5) Docenten vragenlijst voor gedrag en sociaal-emotioneel functioneren	28
6) Aanmeldingsformulier 2022-2023	31
7) Het Nederlandse onderwijsstelsel	32

Inleiding

Voor u ligt “De Wegwijzer schooljaar 2021-2022”, een kader stellende handleiding voor een afgestemde overgang van PO naar VO. Deze is bedoeld voor eenieder die op welke wijze dan ook te maken heeft met leerlingen die de overstap maken van het PO naar het VO. De kerngroep PO-VO, bestaande uit vertegenwoordigers van PO en VO-scholen uit de regio Echt-Susteren, Leudal-Thornerkwartier en Roermond-Roerdalen, heeft De Wegwijzer in gezamenlijkheid opgesteld.

Ook dit schooljaar staat een goede overdracht voor elke leerling voorop. Een goed gevuld overdrachtdossier dat warm wordt overgedragen van het PO naar het VO is essentieel. Ook een tijdige warme verkenning voor die leerlingen waarbij het nog niet duidelijk is welke school een passende vervolgstap kan bieden is van belang.

In De Wegwijzer vindt u het tijdsplan, informatie over het overdrachtdossier en de werkwijze LWOO en PRO.

In oktober wordt er in elke sub regio van het SWV een praktijkbijeenkomst PO-VO georganiseerd: Echt-Susteren, Leudal-Thornerkwartier, Roermond-Roerdalen. Hierin wordt o.a. De Wegwijzer toegelicht.

Namens de kerngroep wensen wij iedereen succes om uitvoering te geven aan een passende overdracht; iedere leerling, iedere ouder en iedere school verdient dit.

Marie-Bernadette Schöpping,
directeur a.i. SWV PO 31.02

Neeltje Cox-Janssen,
coördinator SWV VO 31.02

1. Tijdspad aanmelding/toelating PO-VO 2021-2022

April – juli	Ouders van leerlingen van groep 7 krijgen van de basisschool een voorlopig schooladvies.
Oktober	Regionale praktijkbijeenkomst voor leerkrachten van groep 8. Bespreking van de VO-aanmeldroute en o.a. presentatie Praktijkonderwijs. 20.10.2021 – regio Roermond-Roerdalen / voor nieuwe leerkrachten groep 7/8 en IB'ers 10.11.2021 – regio Echt-Susteren 20.10.2021 en 03.11.2021 – regio Leudal-Thornerkwartier
Okt - nov - dec - januari	Voorlichtingsavonden/ouderavonden voor ouders en leerlingen van groep 8. (fysiek/digitaal)
November tot 1 februari	Warme verkenning, gesprekken met ouders, basisschool en VO-school om de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften te bespreken. <i>(denk hierbij ook aan PRO en synthese lln.)</i>
Januari - februari - maart	Bezoekmiddagen/open dagen voor ouders en leerlingen van groep 8.
Februari – maart – april	Bezoek aan BAO, SO en SBO door VO. Warme overdracht en terugkoppeling VO-PO.
1 maart	Schooladvies moet vóór 1 maart worden gegeven aan de ouders en opgenomen worden in het LAS.
Uiterlijk 11 maart	Basisscholen verzenden gegevens met bijlagen via OSO: <ul style="list-style-type: none"> • Overstapdossier OSO (zie H3; via administratiepakket, bijvoorbeeld Esis-B te vullen, evt. middels toevoeging van bijlagen voor zover niet opgenomen in administratiepakket). • Handelingsplannen – OPP's. • DVL (zie bijlage 5 ; docentenlijst voor gedrag en sociaal- en emotioneel functioneren) voor alle leerlingen
Uiterlijk 14 maart	Het PO moet schooladvies uitwisselen met BRON.
14 en 15 maart	Brugklasaanmeldingen door ouders 17.00 – 19.30 uur. Het PO verstrekt het aanmeldformulier aan de leerling en ouders (gebruik hiervoor bijlage 6). Voorkeur heeft het om het aanmeldformulier vooraf in te vullen en de volgende zaken mee te nemen: <ul style="list-style-type: none"> • Kopie paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning (ter controle BSN). • Dyslexie- en/of dyscalculieverklaring. • Verslag psychologische onderzoeken. • Advies basisschool (zie bijlage 4).
Uiterlijk 26 april	Uiterlijke datum voor kennisgeving aan PO en ouders over twijfel aanname.
Uiterlijk 25 mei	<ul style="list-style-type: none"> • Basisscholen geven de uitslag van de eindtoets via OSO door aan het VO. • Bij gewijzigd advies (opstroom) neemt het PO contact op met het VO en wijzigt het advies in OSO.
25 mei	Verzenden toelatingsbrieven. Dit geldt niet voor PRO.
Mei/Juni	Waar nodig / gewenst vindt aanvullend / extra overleg van het VO met het PO plaats.
Juni	Het VO meldt bij coördinator SWV VO als er een situatie dreigt waarin een leerling geen schoolinschrijving heeft per 1-8-2020
Juni – juli	Kennismaking ouders en leerlingen.

2. Schooladvies PO & aannameprocedure VO

Totstandkoming schooladvies PO

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Dit schooladvies moet door of namens het bevoegd gezag vóór 1 maart aan de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers gegeven worden.

In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Als school kent u de leerlingen goed en heeft u waarschijnlijk een belangrijke stem in het geven van een schooladvies.

Dubbel advies mag. Het heeft de voorkeur dat een enkelvoudig / éénduidig advies gegeven wordt. Indien dit niet mogelijk is, dient duidelijk aangegeven te worden waar de twijfel zit en dienen dit aanpalende leerwegen te zijn.

Bij het opstellen van het advies is het belangrijk dat het totale beeld van een leerling meegenomen wordt. De LVS-resultaten is één van de onderdelen hiervan. Daarnaast zijn er diverse vaardigheden die mede bepalen welk niveau passend is voor een leerling. Bijlage 1 dient hierbij als hulpmiddel. Deze bijlage geeft een beeld van de profielen per niveau en de mate waarin een beroep wordt gedaan op bepaalde vaardigheden.

Heroverwegen schooladvies

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat in het schooladvies wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Het schooladvies blijft in dat geval ongewijzigd. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen. Het resultaat van de eindtoets heeft dan geen invloed op de toelating van de leerling in het voortgezet onderwijs. Indien het advies na de eindtoets PO aangepast wordt, is het 't meest waarschijnlijk dat het bijgestelde advies voor een aanpalende leerweg is. Het is voor de ontvangende VO-school belangrijk om een korte toelichting te ontvangen m.b.t. de heroverweging en de bijstelling. Indien een bijgesteld advies betekent dat een leerling voor een andere VO-school kiest, dient het PO altijd contact op te nemen met de instroomcoördinator van de VO-school die op basis van het bijgestelde advies gekozen wordt.

Zie ook: <http://www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl/toelating-vo>

Overzicht V(S)O scholen in de regio

Op de site van het SWV (https://swvomiddenlimburg.nl/assets/uploads/SWV-VO-PO-Midden-LB-onderwijskaart_sept.-2020.pdf) is de onderwijskaart gepubliceerd. Hierin staan alle VO en VSO-scholen van de regio in één overzicht, met een beknopte omschrijving en de contactgegevens van elke school.

Aannameprocedure VO

Het schooladvies van het PO is een heel belangrijke factor in het aannameproces in het VO. Het VO zal dit advies ook altijd zwaar laten wegen. Het is echter niet bindend, wél leidend. Indien het VO na

bestudering van het dossier twijfels heeft over de haalbaarheid van een diploma op het geadviseerde niveau, zal het VO hier altijd het gesprek over aangaan met ouders en het PO.

Zorgplicht VO

Zoals gezegd is het schooladvies van het PO leidend. Als de VO-school het niveau aanbiedt dat het PO adviseert, zijn ze verplicht om de aanmelding in behandeling te nemen en te bekijken of ze tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling. De VO-school heeft dan zorgplicht. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, hoeven zij de leerling niet in te schrijven, maar moet zij conform de zorgplicht wél zorgen dat er een andere passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband is voor de leerling. Natuurlijk moet de VO-school ook kunnen verantwoorden aan ouders, het SWV en andere betrokkenen waarom ze niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften.

Een school mag een leerling weigeren als de school vol is. Maar, dat kan alleen als de school een transparant toelatingsbeleid voert. Daarbij hoort dat het toelatingsbeleid ook voor de ouders toegankelijk is en bijvoorbeeld op de website staat.

3. De overdracht van gegevens

Om een leerling goed te laten starten op een nieuwe school, is het belangrijk dat de nieuwe school tijdig beschikt over relevante informatie over de leerling. Het gaat om administratieve gegevens, de ondersteuningsbehoeften, begeleidingsgegevens en informatie over leerresultaten van de leerling. De schoolbesturen die zijn aangesloten bij de regionale samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO-VO 31-02 Midden-Limburg hebben besloten de overdracht van leerling gegevens via OSO te laten verlopen. Het waarborgen van de privacy van de leerling is hierbij uitgangspunt. Meer informatie over OSO: <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/>

Inhoud overstapdossier OSO

Gezamenlijk hebben we afspraken gemaakt welke gegevens in het overstapdossier moeten zitten:

- Gegevens van de instelling/school, inclusief gegevens van de contactpersoon.
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers (naam, voornaam, geslacht, geboortedatum, adres, telefoonnummer).
- De laatste vier cijfers van het persoonsgebonden nummer van de leerling.
- Het overstapadvies.
- Gegevens over de schoolloopbaan en ondersteuningsbehoeften.
- Gegevens van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding): Docentenvragenlijst voor iedere leerling invullen en bijvoegen in OSO. (lijst is ook digitaal verkrijgbaar). Denk ook aan het invullen van de toelichting bij de vragen. Bij schooladvies t/m VMBO-t is dit verplicht.
- Handelingsplan (indien er voor de leerling een HP of OPP is opgesteld).
- Verzuim.
- Toets resultaten van groep 6-7-8 (inclusief adaptief toetsen waar nodig).
- We spreken in onze regio niet meer over een onderwijskundig rapport (OKR), maar over het Overstapdossier OSO. Waar in de wet gesproken wordt over 'het onderwijskundig rapport' wordt dus bedoeld het 'overstapdossier OSO + eventuele bijlagen'. Het basisdossier OSO + de eventuele bijlagen bevatten samen nagenoeg dezelfde informatie als de voormalige onderwijskundige rapporten. Voor meer informatie over de wettelijke inhoud van een onderwijskundig rapport: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031619/2020-08-01>

Werkwijze overstapdossier in OSO

De feitelijke overdracht van de gegevens geschiedt in de volgende opeenvolgende stappen:

1. De PO-school zet het dossier klaar en vermeldt daarbij het BRIN (2 cijfers en 2 letters) van de VO-school die het dossier op gaat halen. Pas als het daadwerkelijk in OSO is klaargezet, kan het VO het dossier opvragen.
Voor de basisscholen die het Leerling Administratie Systeem (LAS) ESIS B gebruiken, een link naar instructiefilmpje hoe je in ESIS een OSO dossier klaarzet:
<https://www.youtube.com/watch?v=bTMbKH4ExB0&t=9s>
2. De VO-school geeft aan van welke PO-school het dossier opgehaald moet worden door het ingeven van het BSN van de leerling en het BRIN (2 cijfers en 2 letters) van de PO-school. Het BSN verkrijgt de VO-school van de ouders bij aanmelding.

Aandachtspunten bij het klaarzetten in en werken met OSO:

- Zorg dat je zoveel mogelijk gegevens in het Leerling Administratie Systeem (bv. ESIS B) hebt ingevuld voordat je OSO gaat doen. OSO is een overstapdossier, waarin 'harde gegevens' staan. Naarmate LAS PO vollediger gevuld is; worden er ook meer gegevens via OSO overgedragen.
- OSO vermeldt geen leerling kenmerken. Daarom: afgesproken documenten (zie vorige kopje) als bijlage in OSO hangen.
- Eindtoetsgegevens moeten later via OSO naar VO gestuurd worden.
- Nadat het LAS is gecheckt en het OSO overstapdossier is klaargezet, kan dit als pdf worden geprint. Deze print kan met de ouders besproken worden. In het overstapdossier moet gemeld worden dat ouders de informatie hebben ingezien en akkoord zijn met de verzending ervan naar de VO-school. Ook kan hier aangegeven worden dat ouders het niet eens zijn met de inhoud van het dossier, c.q. het schooladvies.
- Op grond van het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens art. 5 en 6 mogen gegevens zoals die in het OPP zijn opgenomen, worden uitgewisseld. Dat wil overigens niet zeggen dat alle eventuele bijlages, zoals medische rapportages en behandelplannen van professionele hulpverleners, bij het OPP ook zomaar mogen worden uitgewisseld. Zorg dat je dit volgens de AVG-richtlijnen doet.
- Om goed met het LAS en met OSO te kunnen werken is het van belang de juiste rollen (rechten) binnen het LAS te hebben. Met de rol groepsleerkracht en/of groepsleerkracht plus kun je geen OSO overdracht aanmaken! Bespreek met directie /ICT-er van school wie welke rechten nodig heeft voor een goede OSO-overdracht.

4. Leerlingen met meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoeften

Het is belangrijk dat het PO op basis van (huidige en in het VO verwachte) ondersteuning en het voorlopig VO-advies tijdig in gesprek gaat met ouders/verzorgers aangaande de toekomstige route naar het VO. Het streven is dat deze gesprekken in groep 7, rond april-mei, starten. Gezamenlijk wordt besproken wat op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, verwachtingen en mogelijkheden in het VO zijn. En welke stappen, op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in combinatie met de verwachte uitstroom (VO) en het VO-aanbod in de regio, genomen dienen te worden.

Om te zorgen dat kinderen met extra ondersteuningsbehoeften een goede overstap kunnen maken en het VO een passend vervolg kan bieden op het PO, is een warme verkenning van groot belang. Dit betekent dat we streven naar een vroegtijdig gesprek met ouders, basisschool en VO-school waarin de extra ondersteuningsbehoeften van deze kinderen besproken worden. Met als doel om de best passende route voor de leerling te onderzoeken zodat de overstap van PO naar VO zo soepel mogelijk verloopt. In bijlage 2 wordt omschreven bij welke ondersteuningsbehoeften het belangrijk is om vroegtijdig een warme verkenning met het VO te organiseren.

5. Procedure LWOO

Hieronder worden enkel de criteria en de procedure beschreven. Op de website van het SWV VO 31.02 staat de werkwijze LWOO die vastgesteld is door SWV VO 31.02.

https://www.swvomiddenlimburg.nl/assets/uploads/Werkwijze-LWOO-SWV-VO-31.02_24-juni-2021.pdf

Criteria voor leerachterstanden

De wettelijk bepaalde criteria m.b.t. leerachterstanden blijven bepalend in het toekennen van LWOO-middelen. Het intelligentie criterium is komen te vervallen. Een jongere heeft recht op LWOO als hij/zij een leerachterstand heeft van anderhalf tot 3 jaar (leerachterstand 0,25 tot 0,5 eind groep 8). Het gaat hier om leerprestaties op de volgende vier domeinen:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spellen
- Inzichtelijk rekenen

Om in aanmerking te komen voor LWOO dient een leerling VMBO-advies te hebben en/of op het VMBO te zitten en dienen er op minstens twee domeinen de vereiste leerachterstanden te zijn, waarbij minstens één van die domeinen rekenen of begrijpend lezen moet zijn. Voor nieuwkomers geldt daarnaast dat zij één jaar of langer in Nederland dienen te zijn.

Vaststellen leerachterstanden – adaptieve toetsing

Het vaststellen van de leerachterstanden dient met het leerlingvolgsysteem vastgesteld te worden. Adaptieve toetsing is hierbij belangrijk. Kandidaten voor LWOO hebben leerachterstanden. Bij adaptieve toetsing door de basisschool worden toetsen afgenomen die de leerling op basis van zijn eigen leerniveau redelijk zou moeten kunnen maken. Een leerling die qua leerlijn in groep 6 zit, laat men niet een te moeilijke toets van groep 8 maken. Het gebruik van de toets van groep 6 is kindvriendelijk en de score niet alleen betrouwbaarder, maar geeft ook meer inzicht in wat een leerling kan. In de regio SWV 31.02 is afgesproken dat alle PO-scholen adaptief toetsen waar nodig. Voor nieuwkomers geldt de afspraak dat alle jongeren die korter dan 2 jaar in Nederland zijn standaard een didactische achterstand van 2 jaar hebben. Pas na 2 jaar wordt bekeken welke achterstand er daadwerkelijk is. Als men bij gebruik van de toetsen van groep 8 een score bereikt die 10 of meer DLE punten lager ligt dan waarvoor de toets versie bedoeld is, moet men terug toetsen. Als men bij het adaptief toetsen verkeerd geschat heeft en de uitslag 10 of meer DLE punten hoger of lager uitvalt, moet men doortoetsen of terug toetsen.

Voorbeeld: Een leerling behaalt op de M5 toets een score van DLE 36. U verwachtte op grond van uw M5 keuze een score tussen DLE 21 en DLE 30. Nu is het DLE 36 geworden (geen PRO score maar één die past bij LWOO). U legt ter nadere verifiëring van dit niveau nu de M6 of E6 toets voor om te zien waar het niveau dan op uitkomt. U voegt beide toets scores toe aan het onderwijskundig rapport. Ingeval van een M5 score, maar nu met een tegenvallende score van bijvoorbeeld DLE 15, moet u terug toetsen of het bij deze leerling echt groep 4 niveau is in dit voorbeeld en wel met een E4 toets. Bij deze werkwijze hoeft u niet drie keer door te toetsen. U kiest eerst op grond van uw verwachting. De eventueel tweede toets die u kiest sluit aan bij het op de test behaalde niveau.

Voor meer informatie zie: Staatscourant <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2021-35786.html>

Procedure

- Leerlingen worden aangemeld tijdens de aanmelddagen in maart
- Het PO zorgt bij de overdracht dat alle benodigde gegevens tijdig in het bezit komen van de VO-school. Benodigde gegevens zijn minimaal: didactische leeftijd, leerachterstanden en ingevulde DVL.
- De VO-school bestudeert het door de basisschool aangeleverde dossier en bepaalt welke leerlingen voldoen aan de LWOO-criteria. Dit gebeurt op basis van de aangeleverde leerlingvolgsysteem-gegevens. De Staatscourant is hierbij leidend. Dit betekent o.a. dat er adaptief getoetst dient te zijn.
- De VO-school neemt enkel aanvullend didactisch onderzoek af indien er onvoldoende adaptief getoetst is bij leerlingen waar dat wel had moeten gebeuren. Voordat het VO de leerling uitnodigt voor dit aanvullend onderzoek, is er altijd contact met de betreffende PO-school.
- Indien een leerling voldoet aan de LWOO-criteria, communiceert school dit met ouders. En zal het ook in warme overdracht tussen PO-VO worden besproken.
- Binnen het SWV VO 31.02 worden de afgegeven LWOO-indicaties besproken in de werkgroep LWOO, waarin alle VMBO-scholen, het PRO en het BTO VO in vertegenwoordigd zijn.

6. Procedure Praktijkonderwijs

Om in aanmerking te komen voor Praktijkonderwijs (PRO) gelden de volgende wettelijke criteria:

- Intelligentie criterium: IQ 55 t/m 80
- Leerachterstanden: LA > 50% eind groep 8

Het gaat hier om de leerprestaties van de leerling op de volgende vier domeinen:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spellen
- inzichtelijk rekenen

Om in aanmerking te komen voor PRO dienen er op minstens twee domeinen de vereiste leerachterstanden te zijn, waarbij minstens één van die domeinen rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Procedure toelaatbaarheidsverklaring PRO

- Leerlingen worden aangemeld tijdens de aanmelddagen in maart
- Het PO zorgt bij de overdracht dat alle benodigde gegevens tijdig in het bezit komen van de VO-school. Benodigde gegevens zijn minimaal: Didactische leeftijd, Leerachterstanden, ingevulde DVL met toelichting. Indien er sprake is van tegenstrijdige criteria is ook het Handelingsplan/OPP een verplicht document bij de aanvraag voor TLV PRO, dus behoort dan ook tot de benodigde informatie die het PO dient aan te leveren.
- Aanvraag TLV PRO: de school van herkomst levert alle gegevens aan (net als bij TLV VSO). Mocht het dossier niet compleet zijn voor aanvraag PRO, doet de basisschool aanvullend onderzoek. De Staatscourant (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2021-35786.html>) geeft aan welke testen toegestaan zijn; voor aanvraag TLV PRO zijn dit op het gebied van intelligentie enkel de WISC-V, WNV-NL en SON R-6-40 (let op: WISC-III is dus niet meer toegestaan).
- De Praktijkschool bestudeert het door de basisschool aangeleverde dossier en vraagt de TLV PRO aan bij het BTO VO (via LDOS-applicatie). School kan in de applicatie zien of het dossier compleet is en wat de status van de behandeling is.
- Het BTO VO toetst de aanvraag en adviseert het bestuur SWV over al dan niet afgifte TLV PRO. Mocht de situatie zich voordoen dat er tegenstrijdige resultaten zijn, dan worden deze bezien in het licht van de totaal aangeleverde informatie. Het BTO VO kijkt dus naar het totaalbeeld van een leerling.
- Indien er een TLV PRO afgegeven wordt, kan deze vanuit de applicatie worden gedownload.
- Uiterlijk 1 oktober 2021 dienen de toelaatbaarheidsverklaringen PRO bij de VO-school aanwezig te zijn. Voor de uiterlijke inlevertermijnen, zie de informatie op de website: <https://www.swvomiddenlimburg.nl/assets/uploads/Werkwijze-BTO-versie-041021.pdf>

Vangnet PRO

Er zijn leerlingen die in het overgangsgebied tussen LWOO en PRO zitten. De harde grens die getrokken wordt bij Leerachterstand 0,50 is in de praktijk soms minder duidelijk. Het ontwikkelingsperspectief van een jongere wordt namelijk niet enkel bepaald door de leerachterstanden. Dat is o.a. een reden waarom we met PRO-vangnet werken. Er zijn jongeren die weliswaar nét voldoen aan de PRO-criteria, maar waarbij het toch een reële optie is dat ze een VMBO-Basis diploma kunnen halen. Andersom zijn er ook jongeren die op meerdere leergebieden een DLE hebben dat nét binnen de LWOO-grenzen valt, maar waarbij het de vraag is of een VMBO-Basis diploma haalbaar is. Soms is praktijkonderwijs passender. In beide situaties valt PRO-vangnet te overwegen. Dit houdt in dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring PRO krijgt, maar onderwijs volgt op een VMBO-school met LWOO met als doel een diploma VMBO-B te behalen. Het PRO blijft de eerste twee jaar betrokken in de begeleiding van deze leerling en overstap naar PRO is mogelijk indien dit nodig blijkt.

De VO-school vraagt het Pro-vangnet aan bij het BTO VO. De VO-school neemt van tevoren altijd contact op met het Praktijkonderwijs wanneer een Pro-vangnet aangevraagd wordt.

7. Voortgezet Speciaal Onderwijs

Criteria TLV VSO

Het BTO VO van het SWV VO 31.02 hanteert de volgende criteria bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is tot het VSO:

- Er is een integratief beeld/probleemanalyse gemaakt, waaruit blijkt dat de school niet langer een passend aanbod kan bieden. Bij de beoordeling op inhoud van de aanvraag spelen de historie van de schoolloopbaan, betrokkenheid van hulpverlening, draagkracht van het gezinssysteem, het cognitief -en didactisch niveau en de zwaarte van de problematiek in combinatie met de ondersteuningsbehoeften van de leerling, een grote rol. Het integratief beeld geeft een samenhangend, compleet en recent beeld van de leerling bij de aanvraag. Het Integratief beeld dient ondertekend te zijn door een deskundige (orthopedagoog, psycholoog) en door het bevoegd gezag van school.
- Uit de aanvraag (Handelingsplan of OPP) blijkt dat de school een zorgvuldig begeleidingstraject heeft gevolgd met de leerling, zichtbaar uit het doorlopen van stappen van het cascademodel. Er zijn concrete doelen opgesteld en handelingsafspraken binnen school gemaakt en geëvalueerd. Onderdeel van het zorgvuldige traject kan verder zijn dat er tijdig met een collega-school wordt overlegd, in de situatie dat een overstap naar een (andere) reguliere school mogelijk lijkt. Of dat aan het VSO en het BTO VO wordt gevraagd vroegtijdig mee te kijken naar de ontwikkeling van de leerling in relatie tot een passende onderwijsplek, indien een TLV VSO wordt overwogen. Als de aanvraag onvoldoende helder is, wordt aanvullende informatie opgevraagd ofwel nader overleg gevoerd met de betrokkenen. Mocht uit de aanvulling blijken dat er onvoldoende grond is om een TLV af te geven, wordt de aanvraag afgewezen.

Procedure TLV VSO

- Er vindt vroegtijdige verkenning plaats met het VSO of het VSO passend onderwijs kan bieden voor de leerling
- Ouders melden hun kind aan bij het VSO
- Het PO zorgt bij de overdracht voor een compleet dossier, inclusief een recent geëvalueerd OPP/HGPD waaruit ondersteuningsbehoeften blijken.
- Het VSO bestudeert het door de basisschool aangeleverde dossier en vraagt de TLV VSO aan bij het BTO VO (via LDOS-applicatie). Op de website van het SWV staat beschreven welke informatie bij de aanvraag aangeleverd dient te worden:
<https://www.swvomiddenlimburg.nl/assets/uploads/Criteria-aanvraag-TLV-VSO-oktober-2020.pdf>
- School kan in de applicatie zien of het dossier compleet is en wat de status van de behandeling is.
- Het BTO VO toetst de aanvraag en adviseert het bestuur SWV over al dan niet afgifte TLV VSO.
- Indien er een TLV VSO afgegeven wordt, kan deze vanuit de applicatie worden gedownload.
- Uiterlijk 1 oktober 2021 dienen de toelaatbaarheidsverklaringen VSO bij de VO-school aanwezig te zijn. Voor de uiterlijke inlevertermijnen, zie de informatie op de website:
<https://www.swvomiddenlimburg.nl/assets/uploads/Werkwijze-BTO-versie-041021.pdf>

8. Procedure Synthese

In de synthesevoorziening kunnen leerlingen vanuit een veilige basis in kleine stappen schakelen naar het reguliere onderwijs. De voorziening is bedoeld voor die leerlingen die vanuit het PO extra ondersteuning nodig hebben om de overstap te maken naar het reguliere VO en die in staat zijn om in 2 jaar (VMBO) of 3 jaar (HAVO/VWO) volledig te schakelen naar regulier onderwijs.

Er zijn 3 synthesevoorzieningen:

- VMBO, St. Ursula, Heythuysen
- VMBO, Yuverta, Roermond
- VMBO-T, HAVO/VWO, St. Ursula, Horn

Het is belangrijk om de synthesevoorzieningen zo optimaal mogelijk te benutten en waar mogelijk de gang van leerlingen naar het VSO te beperken.

Afgesproken proces m.b.t. synthese

1. Ouders en/of school informeert bij VO-school naar synthese; dit is oriënterend, om een beeld te krijgen van de mogelijkheden van synthese. VO-school geeft mondeling en eventueel schriftelijk informatie. Deze oriëntatie begint al zeer vroeg, uiterlijk in november-februari.
2. Als vervolgens synthese als een serieuze optie overwogen wordt, vraagt VO-school het dossier op bij school (na toestemming van ouders). VO-school bestudeert het dossier en nodigt ouders en PO uit voor een gesprek.
3. Gesprek ouders, PO-school, VO-school: aan de hand van het dossier en vragen van ouders en school wordt bekeken of de synthesevoorziening passend zou zijn. In dit gesprek worden geen toezeggingen gedaan. Na afloop van het gesprek ontvangen ouders en PO-school een terugkoppeling, waarin VO-school aangeeft of ze synthese passend vinden.
4. Mocht synthese passend gevonden worden, volgt er een meeloopdag.
Als één van de partijen na het gesprek besluit dat synthese niet passend is, komt er een verplicht consultatiegesprek met het BTO VO en alle betrokkenen. Hierin wordt gezamenlijk bekeken wat dan wél passend zou zijn en worden verdere acties afgesproken. Indien het VSO overwogen wordt, is het belangrijk dat op dát moment al een TLV aangevraagd wordt. Mocht het BTO VO namelijk beslissen dat het tóch een kind is voor synthese, heb je nog enige tijd om in gezamenlijkheid met ouders de synthese optie te verkennen.
5. Na de aanmeldingsdagen wordt duidelijk óf de leerling ook aangemeld is. Als dat zo is, komt de toelatingscommissie synthese bij elkaar (teamleider, orthopedagoog en leerkracht synthese). Daarin wordt het besluit genomen of de leerling in de syntheseklas wordt geplaatst.
Mocht het voorkomen dat er meer aangemelde leerlingen een synthese-arrangement nodig hebben dan dat er plaatsen beschikbaar zijn, hebben leerlingen uit ons voedingsgebied voorrang. Als leerlingen uit andere voedingsgebieden hierdoor afgewezen worden, zal school terugverwijzen naar het SWV van het eigen voedingsgebied, om dit samen met ouders en de huidige PO school verder op te pakken. Deze voorrang geldt enkel voor de aanmeldingsperiode. Als eenmaal besloten is welke leerlingen in synthese komen (einde stap 5) en er komt daarna nog een aanmelding, heeft dit geen gevolgen meer voor de geplaatste syntheseleerlingen. Gezamenlijk zal dan bekeken worden waar de leerling binnen het SWV een andere passend onderwijstraject kan volgen.

Voor meer informatie over ondersteuningsbehoeften leerlingen syntheseklas, zie bijlage 3.

9. Nt2

Nt2 Mundium College is een school voor Eerste Opvang Anderstaligen, waar anderstalige leerlingen in een veilige leeromgeving worden voorbereid op het reguliere Nederlandse onderwijs en waar de competenties van de individuele leerling optimaal benut worden. Wij hebben een regionale functie en verzorgen onderwijs aan leerlingen vanaf 12 jaar met ongeveer vijftig verschillende nationaliteiten.

Het leren van de Nederlandse taal is de sleutel naar een nieuwe toekomst in Nederland. Goed onderwijs aan nieuwkomers is ook gericht op het leren van cultuur, gewoontes en gebruiken. Naast het leren van de Nederlandse taal bieden wij ook al die vakken aan die het de individuele leerling mogelijk maken tot de vervolgopleiding van haar of zijn keus te worden toegelaten. Daarbij valt te denken aan vakken zoals rekenen, wiskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, economie, etc. op het gewenste niveau voor doorstroom naar het reguliere VO, MBO of HBO/WO.

Voor leerlingen met een taalachterstand die van de basisschool afkomen die waarschijnlijk een hoger brugklasadvies kunnen behalen als ze het Nederlands beter beheersen, kunnen met een extra jaar intensief taalonderwijs bij Nt2 eerder aansluiting krijgen bij een passend type voortgezet onderwijs.

Gedurende het schooljaar stromen leerlingen in en/of uit. Wij kijken en denken graag mee en wij hebben een adviserende rol bij de plaatsing van een Nt2 leerling op een reguliere VO school.

Contactpersoon: Mieke van Montfort (teamleider) m.vanmontfort@nt2mundium.nl

Adresgegevens:

Jagerstraat 2
6042 KA Roermond

Bijlagen:

Pagina:

1) Leerling profielen Voortgezet Onderwijs	18
2) Warme verkenning in groep 8 van oktober t/m februari	23
3) Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van syntheseleerlingen	24
4) Formulier schooladvies basisschool	27
5) Docenten vragenlijst voor gedrag en sociaal-emotioneel functioneren	28
6) Aanmeldingsformulier 2022-2023	31
7) Het Nederlandse onderwijsstelsel	32

Bijlage 1) Leerling profielen Voortgezet onderwijs

	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
Taalvaardigheden	De leerling kan korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen technisch lezen maar heeft veel moeite met begrijpend lezen.	De leerling kan korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen lezen.	De leerling kan teksten uit schoolboeken begrijpend en licht studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en (licht)studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.
Mondelinge vaardigheden	Kan voor een voor de leerling bekende groep een eigen verhaal vertellen.	Kan voor een voor de leerling bekende groep een eigen verhaal vertellen.	Kan de eigen mening onder woorden brengen en voor een voor de leerling bekende of herkenbare groep een eigen verhaal vertellen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.
Rekenvaardigheden	Heeft veel moeite met inzichtelijk rekenen. Behoeft aan extra hulpmiddelen.	De leerling kan met hulp eenvoudige rekenvaardigheden toepassen.	De leerling kan zonder hulp rekenvaardigheden toepassen	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.
Opname leerstof	Heeft een laag werktempo en heeft hulp en tijd nodig om de leerstof te begrijpen en om na de uitleg aan het werk te gaan. Behoeft aan korte, eenvoudige en herhaalde instructie.	Heeft een laag leerwerktempo en heeft hulp (en tijd) nodig om de leerstof te begrijpen en om na de uitleg aan het werk te gaan.	Heeft een gemiddeld leerwerktempo. Heeft soms extra uitleg nodig, maar kan meestal snel aan het werk.	Heeft een hoog leerwerktempo en is snel van begrip. Kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	De leerling heeft een hoog leerwerktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	De leerling heeft een hoog leerwerktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	De leerling heeft een hoog leerwerktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.

	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
Informatie- verzameling	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met summiere instructie gegevens opzoeken en overnemen.	Kan zelfstandig gegevens opzoeken en overnemen.	Kan zelfstandig gegevens opzoeken en overnemen.
Studievaardig- heden	Heeft veel hulp nodig bij plannen en organiseren.	Heeft hulp nodig om voor een korte periode een planning te maken en om opdrachten op tijd in te leveren.	Kan zonder hulp een planning maken voor een korte periode en levert opdrachten meestal op tijd in.	Kan leerwerk zelfstandig en voor langere termijn plannen en levert grotere opdrachten op tijd in.	Kan leerwerk zelfstandig en voor langere termijn plannen en levert grotere opdrachten op tijd in.	Kan zelf doelen stellen, plannen en levert opdrachten op tijd in.	Kan zelf doelen stellen, plannen en levert opdrachten op tijd in.
Reproductie	Kan met hulp en repeteren het belangrijkste uit de leerstof herhalen. Behoeft aan extra tijd.	Kan (met enige hulp) het belangrijkste uit de leerstof herhalen.	Kan het belangrijkste uit de leerstof in eigen woorden herhalen.	Kan het belangrijkste uit de leerstof in eigen woorden herhalen en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.
Toepassen	De leerling kan (na herhaling) het geleerde toepassen in een bekende situatie na verlengde instructie en herhaling.	De leerling kan het geleerde toepassen in een bekende situatie.	De leerling kan het geleerde ook toepassen in een nieuwe, maar wel vergelijkbare situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.
Praktische vaardigheden	Nadruk op praktische toepassing. Praktijkles is 80% handen en 20% hoofd.	Nadruk op de praktische toepassing. Praktijkles is 75% handen en 25% hoofd.	Combinatie tussen praktijk en theorie. Praktijkles is 50% handen en 50% hoofd.	Nadruk op de theorie en voorbereiding. Praktijkles is 10% handen en 90% hoofd.	Voornameijk theorie	Theorie	Theorie

	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
Zelfstandigheid	Is afwachtend. Moet gezien worden. Heeft sturing en stimulering van de docent nodig. Controleren of de opdracht begrepen is. Kan onder begeleiding eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uitvoeren.	Vraagt snel om hulp in de klas en heeft veel sturing en toezicht van de docent nodig. Kan onder begeleiding eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uitvoeren.	Gaat meestal zelf aan het werk en kan zelfstandig werken binnen de kaders van duidelijke en herkenbare opdrachten van enige omvang.	Gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	Kan met de aangeboden structuur van de leerkracht zijn leerdoelen zelfstandig bereiken.	Kan met de leerkracht als coach zijn leerdoelen zelfstandig bereiken
Concentratie	Korte spanningsboog. Is gebaat bij herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten. Is gebaat bij visuele ondersteuning. Leert van voordoen en nadoen.	Heeft een korte spanningsboog en is gebaat bij herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten.	Heeft een wat langere spanningsboog en is gebaat bij gestructureerde opdrachten.	De leerling kan geconcentreerd werken aan langere en meer gecompliceerde taken.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.
Doorzettingsvermogen	Geeft snel op. Heeft hulp en positieve en ondersteuning nodig als het moeilijker wordt of als de interesse ontbreekt. Weinig intrinsieke motivatie.	Heeft hulp en positieve ondersteuning nodig als het moeilijker wordt of als de interesse ontbreekt.	Met enige zelfdiscipline kan de leerling zich ook inzetten voor vakken die hem minder interesseren.	Beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.

Huiswerk	Veel moeite met agendagebruik. Is gebaat bij weinig huiswerk en bij voorkeur onder begeleiding op school. Heeft hulp nodig om schoolspullen en huiswerk in orde te hebben.	Is gebaat bij weinig huiswerk en bij voorkeur onder begeleiding op school. Heeft hulp nodig om huiswerk en schoolspullen in orde te hebben.	De leerling krijgt in beperkte mate huiswerk en kan daar ook thuis aan werken, mits de opdracht helder is. Huiswerk en schoolspullen zijn meestal in orde.	De leerling kan wat meer huiswerk aan en is goed in staat thuis met schoolwerk aan de slag te gaan. Heeft huiswerk en schoolspullen in orde.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.
	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
Samenwerken	Heeft hulp nodig met samenwerken met klasgenoten. Heeft veel hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen en zich handhaven in sociale situaties.	Kan samenwerken met klasgenoten, maar heeft hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen.	Kan samenwerken met meerdere klasgenoten.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Heeft coaching nodig bij samenwerkingsopdrachten.
Sociale omgang	De leerling kan in een vertrouwde, overzichtelijke omgeving, adequaat omgaan met klasgenoten.	De leerling kan in een vertrouwde omgeving met wat hulp samenwerken met klasgenoten.	De leerling kan samenwerken met meerdere klasgenoten, ook in een veranderde omgeving.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.
Veranderen	Heeft moeite met veranderingen. Functioneert het beste in een duidelijke, gestructureerde en vertrouwde omgeving. Behoefte aan voorspelbaarheid en overzicht.	Functioneert het beste in een vertrouwde omgeving.	Functioneert ook in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.

**	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
IQ	60 - 80	80 - 90	90 - 100	> 95	>105	>115	> 120
NIO	WISC: 60-80	80 - 95	85 - 99	95 - 107			
CITO	maakt geen CITO eindtoets	520 - 528	525 - 533	530 - 538	> 537	> 540	≥ 545
Leerachterstand en	minimaal 30 maanden op 2 van de 4 leergebieden	12 - 24 mnd.	6 - 12 mnd.	0 - 6 mnd.	0 - 2 maanden	n.v.t.	n.v.t.
DLE LOVS	< 30 op 2 leergebieden overwegend V scores	30 - 50 overwegend V scores	40 - 60 overwegend IV scores	> 50 overwegend III scores	> 55 overwegend II scores waarbij begrijpend lezen en rekenen minimaal een 2 zijn.	> 55 overwegend I scores Waarvan of begrijpend lezen of rekenen niveau 1 is.	> 58 overwegend I scores Begrijpend lezen en rekenen minimaal 1
							De leerling heeft een zeer brede interesse en is bereid iets extra's te doen.

Bijlage 2)

Warme verkenning in groep 8 van oktober t/m februari

In onderstaand schema staat beschreven welke leerlingen met welke ondersteuningsbehoeften belangrijk zijn om vroegtijdig met het VO te bespreken tijdens een warme verkenning.

Ondersteuningsbehoeften	Signalering door PO in gr. 7 (Pre-advies)	Mogelijk vervolg na groep 8, naar VO	Voor meer uitleg zie POVO wegwijzer:
Didactisch	DLE<30 eind groep 8 op 2 gebieden waarvan 1 begrijpend lezen of rekenen IA: 55 /tm/80	Twijfel: LWOO/PRO/PRO- vangnet	Blz 2
	Enkelvoudige dyslexie/dyscalculie		
Gedragmatig	Extra ondersteuningsbehoeften. Denk aan: structuur binnen de school, werkhouding en sociaal emotioneel	Synthese leerling	Blz. 14, 25 en 26
Lichamelijk	Langdurig ziek (met veel verzuim) Lichamelijke problemen Spraak/taalproblemen		
Anders	Overige leerlingen, waarbij IB'er en/of groepsleerkracht vinden dat een warme verkenning wenselijk is.		

Indien er leerlingen zijn die bovenstaande ondersteuningsbehoeften hebben, zijn de vervolgstappen:

1. Contact opnemen met het VO (al dan niet via herfstsignalering)
2. Dossier invullen en klaarzetten in OSO. Inhoud van het dossier:
 - a. OSO overstapdossier
 - b. LOVS van groep 6 t/m groep 8. Indien 8 nog niet is afgenomen t.m groep 7
 - c. Docentenvragenlijst (POVO wegwijzer)
 - d. Dyslexie/dyscalculieverklaringen (indien van toepassing)
 - e. Handelingsplan/OPP/OKR
 - f. Diagnoses en onderzoeksverslagen (indien van toepassing)
 - g. Intelligentieonderzoeken
3. Gesprek VO met ouders en groepsleerkracht om ondersteuningsbehoeften te bespreken.

Bijlage 3)

Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van synthesesleerlingen

Bij de besluitvorming tot plaatsing in een syntheseklas is het advies van de basisschool en de ondersteuning die nodig is (geweest) om gedragsmatige groei door te maken/ te stabiliseren een belangrijke indicator.

Verwijzend naar het ondersteuningsprofiel van de school worden voor leerlingen van de syntheseklas de reguliere cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en communicatieve criteria gehanteerd. Echter sommige leerlingen hebben een zodanige onderwijs/ondersteuningsbehoefte dat tijdelijk gerichte ondersteuning nodig is om op termijn zelfstandig te kunnen functioneren in een regulier VMBO-HAVO/VWO traject.

Te denken valt aan de volgende onderwijs/ondersteuningsbehoeften

De leerling:

Structuur binnen school	
	Heeft behoefte aan een kleine klas (ca 12 lln.), een vast lokaal en een vaste mentor
	Heeft behoefte aan een prikkelarme omgeving
	Is bij de start op school gebaat bij minder vakdocenten
	Heeft meer tijd nodig om zich veilig te voelen binnen de school.
	Heeft extra ondersteuning nodig om te leren omgaan met de werkstructuur van het VO.
	Heeft extra ondersteuning nodig tijdens vrije situaties (pauze e.d.)
	Is gebaat bij korte lijnen met de thuis- woonsituatie

Werkhouding	
	Heeft meer ondersteuning nodig met betrekking tot plannen (huiswerk, leren leren, activiteiten, e.d.)
	Heeft ondersteuning nodig bij onderscheiden van hoofd- en bijzaken
	Heeft ondersteuning nodig bij het omzetten van een gegeven (open) opdracht in daadwerkelijk handelen
	Is niet afhankelijk van één op één begeleiding

Sociaal emotioneel	
	Heeft ondersteuning nodig bij sociale omgang en tijdens vrije situaties
	Heeft ondersteuning nodig bij het uiten van eigen gevoelens en emoties
	Heeft behoefte en is afhankelijk van geboden structuur
	Heeft een (gediagnosticeerd) gedragsprobleem
	Is aanspreekbaar op zijn gedrag en laat gedrag zien dat beheersbaar is, zodat de veiligheid binnen de school gewaarborgd blijft
	De leerling is (potentieel) in staat samen te werken

Binnenkomst					
-- - +/- + ++					
Komt niet rustig de klas in					Komt rustig de klas in
Zoekt geen contact met anderen					Zoekt contact met anderen
Heeft grof taalgebruik naar anderen					Heeft geen grof taalgebruik
Maakt een lusteloze indruk					Maakt een levendige indruk
Legt zijn/haar spullen niet op tafel klaar					Legt zijn/haar spullen op tafel klaar
Oriëntatie					
Veroorzaakt onrust					Veroorzaakt geen onrust
Heeft zijn spullen niet bij zich					Heeft zijn spullen bij zich
Luistert niet naar de docent					Luistert naar de docent
Volgt de docent niet					Volgt de docent
Extra instructie door docent heeft geen effect					Extra instructie door docent heeft effect
Huiswerk is niet gemaakt					Huiswerk is gemaakt
Huiswerk is niet geleerd					Huiswerk is geleerd
Instructie					
Veroorzaakt onrust					Veroorzaakt geen onrust
Stoort andere leerlingen					Stoort geen andere leerlingen
Luistert niet de docent					Luistert naar de docent
Volgt de docent niet					Volgt de docent
Maakt geen contact met de docent					Maakt contact met de docent
Wacht niet op zijn/haar beurt					Wacht op zijn/haar beurt
Maakt een lusteloze indruk					Maakt een levendige indruk
Extra instructie door docent heeft geen effect					Extra instructie door docent heeft effect
Vraagt uit zichzelf geen uitleg					Vraagt uit zichzelf om uitleg
Verwerking					
Veroorzaakt onrust					Veroorzaakt geen onrust
Pakt spullen van medeleerlingen zonder te vragen					Vraagt aan medeleerlingen als hij/zij iets nodig heeft
Maakt geen contact met medeleerlingen					Maakt contact met medeleerlingen
Wacht niet op zijn/haar beurt					Wacht op zijn/haar beurt
Houdt zich niet aan gemaakte afspraken					Houdt zich aan gemaakte afspraken
Luistert niet naar anderen					Luistert naar anderen
Begint zijn/haar taak niet direct					Begint zijn/haar taak direct
Kan zichzelf niet weer op gang krijgen					Kan zichzelf weer op gang krijgen
Kan niet samenwerken					Kan goed samenwerken
Heeft behoefte aan extra uitleg					Heeft geen behoefte aan extra uitleg
Is niet geconcentreerd aan het werk					Is geconcentreerd aan het werk
Kan aandacht kort vasthouden					Kan aandacht langdurig vasthouden
Werktempo is niet constant					Werktempo is constant
Presteert niet onder tijdsdruk					Kan onder tijdsdruk prestaties leveren
Heeft geen baat van extra uitleg					Heeft baat bij extra uitleg
Kan geen hulp vragen					Vraagt om hulp
Werk is niet af binnen gestelde tijd					Werk is af binnen gestelde tijd
Maakt een lusteloze indruk					Maakt een levendige indruk

Afsluiting						
Veroorzaakt onrust						Veroorzaakt geen onrust
Volgt de aanwijzingen van de docent niet						Volgt de aanwijzingen van de docent
Noteert huiswerk niet in zijn/haar agenda						Noteert huiswerk in zijn/haar agenda
Houdt geen rekening met anderen						Houdt rekening met anderen
Heeft grof taalgebruik naar anderen						Heeft geen grof taalgebruik naar anderen
Maakt een lusteloze indruk						Maakt een levendige indruk
Loopt niet rustig de klas uit						Loopt rustig de klas uit

Bijlage 4)

Formulier schooladvies basisschool

Naam leerling: _____

Naam basisschool: _____

Plaats: _____

Ingevuld door: _____

<p>Schooladvies:</p> <p><input type="checkbox"/> PRO</p> <p><input type="checkbox"/> VMBO-basis</p> <p><input type="checkbox"/> VMBO-kader</p> <p><input type="checkbox"/> VMBO-gemengd-theoretisch</p> <p><input type="checkbox"/> HAVO</p> <p><input type="checkbox"/> ATHENEUM</p> <p><input type="checkbox"/> GYMNASIUM</p>	<p>Verzoek plaatsing in brugklas:</p> <p><input type="checkbox"/> VMBO-basis</p> <p><input type="checkbox"/> VMBO-kader</p> <p><input type="checkbox"/> VMBO-gemengd/theoretisch</p> <p><input type="checkbox"/> TL/HAVO</p> <p><input type="checkbox"/> HAVO/VWO</p> <p><input type="checkbox"/> GYMNASIUM</p>
<p>Toelichting:</p>	
<p>Gedoubleerd in groep:</p> <p>Reden:</p>	
<p>Zijn er stoornissen/ ziektes vastgesteld?</p> <p><input type="checkbox"/> Autisme</p> <p><input type="checkbox"/> ADHD / ADD</p> <p><input type="checkbox"/> PDD-NOS</p> <p><input type="checkbox"/> Epilepsie</p> <p><input type="checkbox"/> Dyslexie</p> <p><input type="checkbox"/> Dyscalculie</p> <p><input type="checkbox"/> overige, nl:</p>	<p>Vindt of vond er begeleiding plaats door dienstverlenende instanties?</p> <p><input type="checkbox"/> Riagg</p> <p><input type="checkbox"/> Bureau Jeugdzorg</p> <p><input type="checkbox"/> Onderwijsbegeleidingsdienst</p> <p><input type="checkbox"/> Logopedische hulp</p> <p><input type="checkbox"/> Overige, nl:</p>
<p>Is nader contact over deze leerling gewenst?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja; z.s.m.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja; t.z.t.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p>Opmerkingen:</p>

Bijlage 5)

Docenten vragenlijst voor gedrag en sociaal-emotioneel functioneren

Naam: School: Ingevuld door:

Geslacht: Datum: Functie:

Groep:

-
- | | | |
|---|---|---|
| <p>1.
Werkt gemotiveerd
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Werkinzet
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Moet steeds gestimuleerd worden</p> |
| <p>2.
Erkent gemakkelijk ongelijk
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>standvastigheid
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Geeft nooit ongelijk toe</p> |
| <p>3.
Kan aandacht langdurig op werk richten
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Concentratie
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Is snel afgeleid</p> |
| <p>4.
Is gemotiveerd voor werk op school
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Interesse
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Toont geen interesse voor schoolwerk</p> |
| <p>5.
Is meestal bereid standpunt te wijzigen
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Koppigheid
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Houdt koppig standpunt vol</p> |
| <p>6.
Heeft goed contact met klasgenoten
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Contact
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Maakt ruzie met klasgenoten</p> |
| <p>7.
Luistert aandachtig
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Aandacht
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Kan aandacht kort vasthouden</p> |
| <p>8.
Kan goed met klasgenoten samenwerken
<i>Toelichting*:</i></p> | <p>Samenwerking
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Kan niet met klasgenoten samenwerken</p> |

- 9.** Is altijd vrolijk
Toelichting:*
- Stemming**
- Is chagrijnig
- 10.** Treedt zelfverzekerd op
Toelichting:*
- Zelfverzekerdheid**
- Twijfelt vaak aan eigen kunnen
- 11.** Heeft veel zelfvertrouwen
Toelichting:*
- Zelfvertrouwen**
- Heeft weinig zelfvertrouwen
- 12.** Levert meestal constante prestaties
Toelichting:*
- Regelmaat**
- Levert sterk wisselende prestaties
- 13.** Treedt beslist op
Toelichting:*
- Beslistheid**
- Is weifelend in optreden
- 14.** Heeft veel vrienden
Toelichting:*
- Vriendschap**
- Heeft geen vrienden
- 15.** Maakt het werk met volharding af
Toelichting:*
- Doorzettingsvermogen**
- Heeft veel aanmoediging nodig
- 16.** Werkt ijverig
Toelichting:*
- ijver**
- Is lui
- 17.** Kan onder tijdsdruk prestaties leveren
Toelichting:*
- Tijdsdruk**
- Presteert niets onder tijdsdruk
- 18.** Speelt nooit de baas
Toelichting:*
- Overheersing**
- Wil altijd de baas spelen
- 19.** Past zich gemakkelijk aan in de groep
Toelichting:*
- Aanpassing**
- Is een eenling

-
- 20.**
Vindt snel aansluiting bij de groep
Toelichting:*
- Aansluiting**
- Houdt zich afzijdig van de groep
- 21.**
Heeft altijd huiswerk in orde
Toelichting:*
- Huiswerk**
- Huiswerk is nooit in orde
- 22.**
Plaagt andere zelden
Toelichting:*
- Pestgedrag**
- Is sterk geneigd om andere te plagen

* *Verplicht veld: dient ingevuld te worden bij alle leerlingen met **extra ondersteuningsbehoeften** en bij alle leerlingen met advies VMBO-B t/m VMBO-T.*

Bijlage 6)

AANMELDINGSFORMULIER 2022-2023 (in te vullen door ouders/verzorgers)			
1.	Voor welke school van Voortgezet onderwijs meldt u uw kind aan:		
2.	Voor welk type brugklas meldt u uw kind aan		
3.	Achternaam leerling:	Tussenvoegsel	
	Roepnaam		
	Voornamen (voluit)		
	Adres		
	Postcode	Woonplaats	
	Telefoonnummer	Geslacht	man / vrouw
	Geboorteplaats	Geboortedatum	
	Geboorteland		
4.	BSN c.q. onderwijsnr.	Nationaliteit	
5.	Onderwijs in Nederland vanaf:	Datum aankomst in Nederland:	
6.	Achternaam ouder 1:	Tussenvoegsel	
	Voorletters	Geslacht	man / vrouw
	E-mail		
	Tel.nr. (privé)	Mobiel	
	Onderstaand adres alléén invullen indien afwijkend van adres leerling.		
	Adres		
	Postcode	Woonplaats	
7.	Achternaam ouder 2:	Tussenvoegsel	
	Voorletters	Geslacht	man / vrouw
	E-mail		
	Tel.nr. (privé)	Mobiel	
	Onderstaand adres alléén invullen indien afwijkend van adres leerling.		
	Adres		
	Postcode	Woonplaats	
8.	Gezag berust bij (s.v.p. aankruisen) <input type="checkbox"/> beide ouders <input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> anders nl.:		
9.	Eventuele bijzonderheden of opmerkingen:		
10.	Naam van de laatst bezochte basisschool		
	Plaats		
11.	Gaat u ermee akkoord dat de basisschool gegevens van uw kind aan ons verstrekt en dat uw kind besproken wordt tijdens de warme overdracht, zodat de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht kunnen worden?		ja / nee
12.	Handtekening leerling:	Handtekening ouder 1:	Handtekening ouder 2:
	Plaats:	Datum:	

Het Nederlandse onderwijsstelsel Zo zit het in elkaar

Welke leerroute past bij jou?

MIDDELBAAR BEROEPS ONDERWIJS

ASSISTENT OPLEIDING
(1 JAAR)

BASISBEROEPS-OPLEIDING
(NIVEAU 2)
(2 JAAR)

SPECIALISTEN-OPLEIDING
(1 JAAR)

VAK-OPLEIDING
(NIVEAU 3)
(3 JAAR)

MIDDENKADEROPLEIDING
(NIVEAU 4)
(3 TOT 4 JAAR)

HOGER ONDERWIJS

HOGER BEROEPS-OPLEIDING
(3 TOT 4 JAAR BACHELOR)

WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS
(3 JAAR BACHELOR PLUS 1 TOT 2 JAAR MASTER)

Na het vwo: kun je aan het werk, of doorstromen naar een universiteit of een HBO-opleiding.

Na de havo: kun je aan het werk, of doorstromen naar een hogere beroepsopleiding (HBO), naar het MBO of naar vwo 5.

VWO
(6 JAAR)

Je krijgt theorievakken op het hoogste niveau en leert zelfstandig werken en dingen uitzoeken.

Je kiest uit atheneum of gymnasium. Op het gymnasium leer je twee talen extra: Grieks en Latijn.

HAVO
(5 JAAR)

Je krijgt alleen theorievakken en gaat al veel zelfstandig werken.

Na het praktijkonderwijs: ga je werken of kun je doorstromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 1 of 2.

Na vmbo-basis: stroom je door naar een basisberoepsopleiding op het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 2.

Na vmbo-kader: stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 3 of 4.

Na vmbo-gl: stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 3 of 4, of naar havo 4.

Na vmbo-tl: stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 3 of 4, of naar havo 4.

VOORTGEZET ONDERWIJS

PRAKTIJK-ONDERWIJS
(4 OF 5 JAAR).

Praktijkgericht onderwijs, waarna je meteen aan de slag kunt. Je leert in kleine groepjes ook vaardigheden om zelfstandig te kunnen wonen.

VMBO (4 JAAR)

Na twee jaar vmbo kun je kiezen uit tien profielen, met profielvakken en keuzevakken. Bekijk het filmpje hierover op www.nieuwvmbo.nl.

VMBO BASISBEROEPS-GERICHTE LEERWEG

Je krijgt 12 uur per week praktijkles, maar ook theorievakken. Je wordt klaargestoomd voor een mbo-opleiding niveau 2.

VMBO KADERBEROEPS-GERICHTE LEERWEG

Je krijgt 12 uur per week praktijkles en daarnaast theorievakken. Je wordt voorbereid op een mbo-opleiding niveau 3 of 4.

VMBO GEMENGE LEERWEG

Je krijgt 4 uur per week praktijkles en één theorievak minder dan in de theoretische leerweg.

VMBO THEORETISCHE LEERWEG

Je krijgt meestal alleen algemeen vormende theorievakken. Soms heet dit mavo.

Vmbo-scholen bieden leeuwondersteunend onderwijs (lwoo) voor leerlingen die extra hulp nodig hebben om hun vmbo-diploma te halen. De school beslist welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

NAAR DE BRUGKLAS

Omdat het bij veel kinderen niet meteen duidelijk is welk niveau ze aankunnen, hebben veel scholen een dakpanbrugklas. Dan zitten kinderen van verschillende schoolniveaus door elkaar. Bijvoorbeeld: een brugklas voor vmbo-tl en havo. Zo'n brugperiode duurt een jaar, soms twee of drie jaar. In die tijd wordt duidelijk welk niveau bij je past.

BASISONDERWIJS